



1. СТРУКТУРА ПУБЛІКАЦІЇ

Подані авторами тези повинні відповідати **принципам академічної доброчесності** та містити наступні елементи:

- **постановка проблеми** в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- **виділення** невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дослідження;
- **формулювання цілей** (постановка завдання);
- **виклад основного матеріалу** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки** з даного дослідження.

2. ЕЛЕКТРОННЕ ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ

- *Рукописи* подаються українською або англійською мовою.
- *Обсяг* статті не повинен перевищувати **3-5** сторінок друкованого тексту за параметрами, які наведені нижче:
 - *формат аркуша* – A4; *шрифт* – Times New Roman; *кегель* – 14; *міжрядковий інтервал* – 1,15;
 - *береги/поля*: верхнє, нижнє, праве – 1,5 см, ліве – 3 см;
 - *нумерація сторінок (обов'язково)* в правому верхньому куті з 2 сторінки;
 - стаття подається в електронній версії на електронну адресу (e-mail) у текстовому редакторі *Microsoft Word* (будь-яка версія); **назва файлу** прізвище автора (напр., Ivanov_Kyiv);

- публікація розпочинається з ініціалів і прізвища автора (саме у такому порядку), які друкуються прописними **жирними літерами** у правому верхньому куті (функція Ctrl+R);
 - через інтервал жирним шрифтом, ВЕЛИКИМИ КАПІТЕЛЯМИ (крім скорочень), подається **назва публікації**. Лише через інтервал після назви, з абзацу починається основний текст статті, котрий форматується винятково по ширині (функція Ctrl+J);
 - *абзацний відступ* – 10 мм;
 - **посилання** в тексті подаються в *квадратних дужках*; перша цифра вказує номер за переліком посилань, що даються у порядку їх появи в тексті; після коми через інтервал друкуються номер сторінки цитованого джерела (наприклад [1, 234].) і тільки після закритої квадратної дужки ставиться розділовий знак;
 - **перелік** цитованої в статті **літератури** подається наприкінці тексту публікації виключно в порядку появи посилань. Перелік повинен подаватися обов'язково у вигляді *електронного нумерованого списку*;
 - **список використаних джерел** подається наприкінці статті в **порядку згадування джерел та оформлюється з урахуванням розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».**
- До публікації автор додає короткі відомості про себе окремим файлом; у *відомостях про себе* автор подає: *прізвище, ім'я, по-батькові (все повністю), науковий ступінь, вчене звання, посада, установа, робоча та домашня адреси, контактні телефони, e-mail; відповідальність за подання, повноту і правильність інформації про себе несе безпосередньо автор статті;*
 - Редакційна колегія залишає за собою право відбору матеріалів до друку. Не вчитані, неохайно оформлені, не витримані щодо вимог до публікації, отримані після вказаного терміну матеріали не розглядатимуться і опубліковані не будуть.