

**Положення про Дискусійний клуб  
Центру медіації та посередництва**



## Зміст

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Вступ</b> .....                            | 3 |
| 1.1. Визначення понять .....                     | 3 |
| 1.2. Мета ДК.....                                | 3 |
| 1.3. Задачі ДК.....                              | 3 |
| 1.4. Цінності та принципи ДК .....               | 4 |
| <b>2. Правила ДК</b> .....                       | 4 |
| 2.1. Організація та проведення засідань ДК. .... | 4 |
| 2.2. Роль модератора. ....                       | 5 |
| <b>3. Учасники ДК</b> .....                      | 5 |
| 3.1. Визначення Учасників .....                  | 5 |
| 3.2. Критерії вступу.....                        | 5 |
| 3.3. Канали комунікації.....                     | 6 |
| 3.4. Права та обов'язки Учасників .....          | 6 |
| <b>4. Програма</b> .....                         | 6 |
| <b>5. Запрошення до співробітництва</b> .....    | 7 |

## 1. Вступ

### 1.1. Визначення понять

ІР-медіація (медіація у сфері інтелектуальної власності) – це позасудова добровільна, конфіденційна, структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (-рів) намагаються запобігти виникненню або врегулювати конфлікт (спір), пов'язаний з правами на інтелектуальну власність, шляхом переговорів.

Дискусійний клуб (далі - ДК) – це об'єднання фахівців та експертів, які зацікавлені у розвитку ІР-медіації, як методі вирішення конфліктів, мета якого полягає у залученні професійної спільноти до діалогу та співпраці з Центром медіації та посередництва.

### 1.2. Мета ДК.

Клуб створено для обговорення актуальних проблем, обміну досвідом, розвитку професійних навичок та розширення мережі контактів між практикуючими медіаторами, юристами та іншими зацікавленими особами.

**Мета ДК** – ініціювання та підтримка активного діалогу між професійною спільнотою медіаторів та Центром медіації та посередництва, спрямованого на підвищення професійних стандартів, розробку інноваційних підходів до медіації, обміну ідей, досвідом, передовими практиками в сфері медіації, стимулювання інтеграції та обміну теоретичними знаннями і практичними навичками серед медіаторів, що в кінцевому підсумку сприятиме розвитку та просуванню ІР-медіації як ефективного засобу вирішення конфліктів.

### 1.3. Задачі ДК.

1.3.1. Задачі ДК можуть включати, але не обмежуються наступним:

- створення зацікавленості професійної спільноти до комунікації та співпраці з Центром медіації та посередництва;
- обговорення актуальних проблем та викликів з метою пошуку оптимальних та ефективних варіантів їх вирішення та удосконалення роботи Центру медіації та посередництва;

- сприяння професійному зростанню шляхом організація заходів, які допомагають членам клубу вдосконалювати свої навички та знання у сфері медіації;
- створення умов для знайомства та встановлення контактів між фахівцями, залучення нових членів у спільноту;
- забезпечення платформи для обміну ідеями та досвідом між медіаторами, поширення знань про нові законодавчі ініціативи, практики, методи та технології в сфері медіації;
- сприяння становленню та розвитку медіації як альтернативного інструменту для вирішення IP-спорів;

1.3.2. Вид ДК – регулярний ДК.

1.3.3. Тематика – медіація у сфері права інтелектуальної власності з акцентом на практичних питаннях.

1.3.4. Координатор – представник Центру медіації та посередництва.

1.3.5. Учасники – професійна спільнота.

## **1.4. Цінності та принципи ДК**

1.4.1. ДК підтримує відкритий діалог та залучення учасників з різноманітним досвідом, уникаючи будь-якої упередженості.

1.4.2. Кожен учасник має рівні можливості для участі та висловлення своїх думок та ідей.

1.4.3. ДК цінує професіоналізм та прагне до досягнення вищих стандартів у своїй діяльності.

1.4.4. ДК заохочує інноваційні підходи та креативне мислення в обговоренні та вирішенні питань щодо медіації в сфері інтелектуальної власності.

1.4.5. ДК здійснює свою діяльність прозоро, забезпечуючи чіткість комунікацій та відкритість у прийнятті рішень.

## **2. Правила ДК**

### **2.1. Організація та проведення засідань ДК.**

2.1.1. Засідання ДК – це регулярна структурована та продуктивна зустріч, що триває до двох годин, де професійна спільнота збирається для детального обговорення та аналізу актуальних

тем, пов'язаних з бізнес-медіацією та медіацією у сфері права інтелектуальної власності.

2.1.2. Кожне засідання клубу має наступний орієнтовний план проведення:

1. Виступ одного або двох експертів/медіаторів, які представляють доповідь на актуальну тему.
2. Сесія питань та відповідей до доповідача, де учасники мають можливість задати питання та обговорити ключові моменти презентації.
3. Відкрита дискусія, яка дозволяє учасникам детально обговорити тему, висловити власні думки та поділитися досвідом.
4. В кінці засідання модератор виголошує заключне слово, підводить підсумки обговорення та висвітлює ключові ідеї та висновки, до яких дійшли учасники впродовж заходу.

## **2.2. Роль модератора.**

- 2.1. Процес засідання координує модератор, що забезпечує дотримання регламенту, підтримку дискусії, контроль за дотриманням часового регламенту та підтримку конструктивної атмосфери.
- 2.2. Модератор сприяє організації продуктивного та структурованого обговорення, забезпечуючи ефективність та змістовність кожного засідання ДК.

## **3. Учасники ДК**

### **3.1. Визначення Учасників**

- 3.1.1. Учасниками ДК можуть бути особи, які мають професійний інтерес до медіації у сфері інтелектуальної власності (юристи, медіатори, науковці, студенти відповідних спеціальностей, а також інші зацікавлені сторони).
- 3.1.2. Клуб відкритий до залучення іноземних фахівців та експертів, що дозволить обмінюватися міжнародним досвідом та різними підходами.

### **3.2. Критерії вступу**

- 3.2.1. Для вступу до клубу потенційний учасник повинен заповнити реєстраційну форму вказавши інформацію про себе та свій професійний досвід.

3.2.2. Рішення про прийняття учасника приймається організаційним комітетом.

### **3.3. Канали комунікації**

3.3.1. Для забезпечення ефективної взаємодії та обміну інформацією між учасниками та організаторами клубу встановлюються чітко визначені канали комунікації, які будуть зручні для обох сторін, включаючи електронну пошту, соціальні мережі, мобільний зв'язок тощо.

3.3.2. Організатори клубу зобов'язуються регулярно інформувати учасників про важливі новини, зміни у розкладі заходів, а також інші актуальні питання, що стосуються діяльності клубу.

### **3.4. Права та обов'язки Учасників**

3.4.1. Учасники мають право брати участь у всіх відкритих заходах, засіданнях та дискусіях, організованих клубом.

3.4.2. Учасники можуть вносити пропозиції щодо тем, формату засідань та інших аспектів діяльності клубу.

3.4.3. Учасники зобов'язані дотримуватися встановлених правил клубу та етичних норм.

3.4.4. Активна участь у засіданнях та заходах клубу є бажаною, а також внесення конструктивного вкладу в дискусії та ініціативи клубу.

3.4.5. Заохочується взаємоповага, підтримка та співпраця між учасниками для досягнення спільних цілей та обміну досвідом.

## **4. Програма**

4.1.1. Засідання ДК проводяться регулярно, один раз кожні два місяці, що забезпечує ретельну підготовку та організований підхід до діяльності клубу.

4.1.2. Програма проведення ДК:

I засідання клубу – грудень 2023 року

II засідання клубу – лютий 2024 року

III засідання клубу – квітень 2024 року

IV засідання клубу – червень 2024 року

V засідання клубу – серпень 2024 року

VI засідання клубу – жовтень 2024 року

VII засідання клубу – грудень 2024 року

4.1.3. Теми для проведення засідань ДК стосуються розвитку IP-медіації.

4.1.4. Формат проведення заходу – офлайн, що сприяє безпосередньому спілкуванню та обміну думками.

4.1.5. У разі необхідності засідання можуть адаптуватися до онлайн-формату для забезпечення доступності та зручності участі для всіх зацікавлених.

## 5. Запрошення до співробітництва

ДК активно заохочує кожного учасника клубу надавати зворотний зв'язок щодо всіх аспектів діяльності. Думки, враження та пропозиції є цінними для діяльності клубу, адже допомагають бачити можливі способи покращення роботи Центру медіації та посередництва.

Якщо виникли запитання чи пропозиції, звертайтеся за контактами вказаними нижче.

Завжди відкриті до зворотного зв'язку та готові відповісти на запитання.

- 01601, Україна, м. Київ,  
вул. Дмитра Годзенка, 1  
(вул. Глазунова, 1)
- телефон: [+38 \(044\) 494-05-92](tel:+380444940592)
- e-mail: [ipmediation@nipo.gov.ua](mailto:ipmediation@nipo.gov.ua)