

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання послуг

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ», далі – «Виконавець», пропонує суб'єктам господарювання України (надалі – «Замовник») отримати послуги, передбачені цим Договором, іменовані надалі разом Сторони, а кожна окремо Сторона.

Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Публічний договір – це правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі – Договір).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якому суб'єкту господарювання України відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним Договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оформлення (підписання) заяви-приєднання до Договору та/або оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

Послуга - діяльність Виконавця, з проведення семінару-тренінгу «Охорона прав на об'єкти інтелектуальної власності» (далі – семінар-тренінг).

Замовник - суб'єкт господарювання України, який замовляє та передплачує Послугу та уклала з Виконавцем Договір.

Слухач – громадянин України, уповноважений представник Замовника для участі в семінарі-тренінгу.

Сайт - веб-сайт Виконавця в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <https://nipo.gov.ua/>

Сертифікат – документ, що видається Виконавцем Замовнику на ім'я Слухача, після надання Послуг, за умови виконання Замовником та Слухачем умов цього Договору.

1.2. АКЦЕПТ

1.2.1. Підтвердженням повного та безумовного акцептування Договору є оформлення (підписання) Замовником заяви-приєднання до Договору (Додаток 1 до цього Договору) та внесення ним плати за замовлену Послугу, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

1.2.2. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання від Замовника та оплати Замовником замовленої Послуги, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.2.3. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

1.3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.3.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

1.3.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.

1.3.3. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3.4. Договір укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептуванням всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами та оплати замовлених Послуг. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.3.5. Замовник гарантує, що:

до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів), а також його представників – Слухачів не застосовані обмежувальні заходи (санкції), встановлені Законом України «Про санкції» та іншими нормативно-правовими актами України;

не підпадає під обмеження, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».

1.4. УМОВИ НАДАННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

1.4.1. Наявність у Виконавця технічної та іншої можливості для надання Замовнику замовленої Послуги.

1.4.2. Ознайомлення Замовника з умовами цього Договору.

1.4.3. Надання Замовником згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.4.4. Оформлення (підписання) Замовником письмової заяви-приєднання до даного Договору.

1.4.5. Внесення Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця плати за надання Послуги у розмірі та строки, встановлені цим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Послугу, а Замовник зобов'язується оплатити її на умовах та у строки, визначені Договором.

2.2. Послуги, що становлять предмет цього Договору, надаються Виконавцем шляхом проведення семінару-тренінгу в режимі онлайн за допомогою платформи Zoom.

2.3. Програма, терміни та графік проведення семінару-тренінгу, що є предметом цього Договору, Виконавець направляє Замовнику на електронну пошту, вказану останнім у заяві-приєднанні до даного Договору, після оформлення (підписання) заяви-приєднання та оплати замовлених Послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити надання Послуг, відповідно до предмету Договору та заяви-приєднання до нього.

3.1.2. Не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника та/або Слухача, що стали відомі Виконавцю при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом.

3.1.3. Надати Замовнику Послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором, заявою-приєднанням.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Обробляти персональні дані Замовника та Слухача, під час укладання та виконання цього Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» на підставі згоди, наданої Замовником шляхом підписання заяви-приєднання до цього Договору.

3.2.2. Вносити зміни до цього Договору, шляхом публікації його нової редакції та/або змін до нього на Сайті. Виконавець залишає за собою право вносити зміни в програму, терміни та графік проведення семінару-тренінгу, що є предметом цього Договору у будь-який момент і на свій розсуд. В разі внесення таких змін останні набирають чинності з моменту розміщення змінених умов участі на Сайті (якщо термін вступу змін в силу не визначений додатково).

3.2.3. Виконавець самостійно визначає програму, терміни та графік проведення семінару-тренінгу, що є предметом цього Договору.

3.2.4. Виконавець залишає за собою право у будь-який момент доповнювати, переміщати, змінювати, видаляти інформаційні матеріали, що розміщені на Сайті.

3.2.5. Виконавець має право призупинити доступ до інформаційних матеріалів і сервісів семінару-тренінгу, що є предметом цього Договору, або відмовити Слухачу в участі, у разі порушення Замовником та/або Слухачем умов цього Договору, а також встановлення спроби втручання в роботу Сайту і доступних сервісів (або отримання до них доступу, в обхід інструкцій Виконавця).

3.2.6. Відмовитись від цього Договору без покладення на Виконавця відповідальності за невиконання/неналежне виконання Договору у разі будь-якого порушення Замовником та/або Слухачем умов цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Одночасно з оформленням (підписанням) заяви-приєднання, надати Виконавцю повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, а саме:

- повна назва Замовника;
- ідентифікаційний код Замовника;
- місцезнаходження Замовника;
- платіжні реквізити Замовника;
- індивідуальний податковий номер Замовника (за наявності);
- податковий статус Замовника;
- ПІБ, посада уповноваженого представника Замовника для підписання акту приймання-передачі наданих послуг;
- електронна пошта Замовника.

4.1.2. Надати Виконавцю, шляхом оформлення (підписання) заяви-приєднання, згоди на обробку персональних даних Слухача, дозволу на збір та обробку персональних даних Замовника та Слухача.

4.1.3. Замовник та Слухач надають згоду на отримання інформаційних повідомлень на електронну пошту, що була зазначена в заяві-приєднанні до цього Договору.

4.1.4. Повідомити Виконавцеві достовірні відомості про себе та Слухача.

4.1.5. Перевірити правильність написання своїх реквізитів та персональних даних Слухача.

4.1.6. Внести плату за Послуги Виконавця на умовах 100% передоплати у розмірі, визначеним цим Договором.

4.1.7. Прийняти надані, відповідно до цього Договору, Послуги та підписати акт приймання-передачі наданих послуг, в порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.8. Забезпечити особисту участь Слухача у семінарі-тренінгу в режимі онлайн за допомогою платформи Zoom та дотримання програми останнім, а також виконання Слухачем практичних завдань Виконавця. Невиконання Слухачем завдань і рекомендацій Виконавця може бути підставою для відмови останнім у видачі Сертифікату.

4.1.9. Забезпечити дотримання Слухачем норм суспільної моралі, етичної поведінки, поваги під час участі у семінарі-тренінгу в режимі онлайн за допомогою платформи Zoom.

4.1.10. Довести до відома Слухача права та обов'язки останнього, що впливають з цього Договору.

4.1.11. Нести відповідальність за будь-які дії та/або бездіяльність Слухача, як за власні.

4.1.12. Надати належним чином підписану згоду Слухача на обробку його персональних даних за встановленою формою (Додаток до цього Договору).

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Отримати Послуги Виконавця у порядку та строки, передбачені цим Договором, заявою-приєднанням.

5. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість надання Послуг становить 6 000,00 (шість тисяч грн. 00 коп.) гривень, в тому числі ПДВ (20%) 1000,00 (одна тисяча гривень. 00 копійок) гривень.

5.2. Надання замовлених Замовником Послуг здійснюється за попередньою оплатою.

5.3. Замовник зобов'язується сплатити 100% вартості Послуг, на підставі рахунку-фактури, надісланого Виконавцем на електронну пошту Замовника, шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів у національній валюті України протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту направлення рахунку-фактури Замовнику Виконавцем.

5.4. Моментом оплати вважається дата надходження коштів на рахунок Виконавця.

5.5. Після оплати кошти не повертаються. Замовник не може вимагати зниження вартості послуг чи повернення коштів, у випадку, якщо Слухач не скористався Послугою або необхідність в отриманні Послуги відпала не залежно від причин. В цьому випадку моментом виконання надання Послуги вважається дата направлення Виконавцем на електронну пошту Замовника програми, в якій зазначено терміни та графік проведення семінару-тренінгу, що є предметом цього Договору.

5.6. При здійсненні оплати Замовник зобов'язаний у платіжній інструкції в призначенні платежу зазначити дату та номер отриманого рахунку-фактури.

5.7. Приймання-передавання наданих Послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), який складається Виконавцем відповідно до умов цього Договору.

5.8. Виконавець готує два примірники Акту та надсилає їх на електронну пошту Замовника. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів від дати направлення Акту підписує його та повертає один екземпляр Виконавцю.

5.9. У разі неповернення/несвоєчасного повернення Акту у зазначений в п.5.8. Договору строк, Акт у безспірному порядку визнається підписаним Замовником, а Послуги вважаються наданими належним чином та прийняті Замовником без зауважень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за виникнення затримок у наданні Послуги, якщо такі затримки знаходяться поза межами контролю з боку Виконавця, зокрема:

- порушення роботи ліній зв'язку, несправність устаткування і програмного забезпечення, що не належить Виконавцеві;
- порушення безпеки устаткування і програмного забезпечення, які використовує Слухач для отримання Послуг;
- втрату конфіденційної інформації або її частини, якщо в цьому немає провини Виконавця;
- які-небудь збитки третіх осіб, що виникли не з вини Виконавця.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за достовірність відомостей, наданих Замовником під час замовлення Послуг.

6.3. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених Виконавцю відомостей.

6.4. Відповідальність за достовірність інформації зазначеної в пункті 1.3.5 Договору несе Замовник. У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених пунктом 1.3.5 Договору, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати настання таких змін. При виникненні наведених умов (обставин) Виконавець має право ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до такого припинення.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір є публічним, набуває чинності з моменту оформлення (підписання) заяви-приєднання та внесення оплати Замовником за Послуги і діє до виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.2. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників, шляхом його розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця.

7.3. Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно, в односторонньому порядку, має право змінити умови Договору. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір, згідно з порядком, викладеним в Договорі, протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугою свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

7.4. Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.

7.5. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 7.4 Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати Послуги всім Замовникам, які вже підписали заяви-приєднання та внесли оплату за Послуги, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору, крім випадку передбаченого п. 6.4 Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони запевняють та гарантують дотримання вимог законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Виконавець підтверджує, що він є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

10.2. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору та інших умов надання Послуг, оприлюднених на Сайті.

10.3. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

10.4. Оформивши (підписавши) заяву-приєднання до Договору, Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних та гарантує надання Слухачем згоди на обробку персональних даних Слухача, що є Додатком до цього Договору, для цілей, пов'язаних з наданням Послуг та в межах, визначених законодавством України. Виконавець вправі здійснювати обробку персональних даних Замовника та Слухача самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних. Замовник, шляхом підписання заяви-приєднання до цього Публічного договору, підтверджує свою згоду на включення власних персональних даних та персональних даних Слухача (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон) до баз персональних даних Виконавця.

10.5. Усі права на Сайт та інформаційні матеріали належать Виконавцеві. Права інтелектуальної власності на інформаційні матеріали, що використані під час надання Послуг, зокрема, але не виключно, зображення, відео, логотипи, графіка, звуки, належать Виконавцю. Отримані Замовником та/або Слухачем в результаті надання Послуг за цим Договором інформаційні матеріали або їх частини підлягають наступним обмеженням: їх використання обмежене зобов'язанням Замовника та/або Слухача не відтворювати, не повторювати і не копіювати, не продавати, і не поступатися, а також не використовувати матеріали для будь-яких інших цілей, а також не передавати доступ до отриманих матеріалів третім особам.

10.6. Якщо яка-небудь з умов Договору стає недійсною або суперечить чинному законодавству, таке положення замінюється аналогічним, таким, що максимально відповідає початковим намірам Сторін, що містилися в Договорі. Недійсність окремих положень Договору не тягне недійсності Договору в цілому.

11. УГОДА ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

11.1. Сторони визнають юридичну силу документів, що складені в електронній формі (заявки-приєднання, Акти, повідомлення, рахунки-фактури, згода Слухача на обробку його персональних даних тощо), направляються електронною поштою на вказані в Договорі та/або заявки-приєднання до цього Договору реквізити.

11.2. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

При підписанні документів в електронній формі використовуються кваліфіковані електронні підписи Сторін. У такому випадку датою набрання чинності такого документу, укладеного в електронній формі, є дата підписання Стороною, яка остання підписала його шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

Датою набрання чинності первинних документів, складених в електронній формі, є дата їх складання, зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення кваліфікованого електронного підпису) Стороною.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Згода Слухача на обробку його персональних даних на 1 (одному) арк.

13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»

01601, м. Київ, вул. Дмитра Годзенка, 1
Код ЄДРПОУ 44673629
IBAN UA233052990000026007026239895
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ПІН 446736226559
Тел.: +380(44)209-27-06,+380 (67)501-05-95
e-mail: office@nipo.gov.ua
<http://www.nipo.gov.ua>