

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ УКРНОІВІ

17 лютого 2023р. № 38-Н/2023

## ПОРЯДОК

### надання платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»

1. Порядок надання платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – Порядок) розроблено та затверджено з метою задоволення суспільних потреб в послугах щодо інтелектуальної, творчої діяльності та забезпечення фізичних та юридичних осіб (далі – замовники) послугами, пов'язаними з набуттям, здійсненням та захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2. Порядок визначає види послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ), розміри їх оплати, строки надання таких послуг, а також умови та строки повернення коштів, сплачених за надання послуги.

3. Назви послуг, розміри їх оплати та максимальні строки надання послуг зазначені в Переліку платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – Перелік), що додається.

4. Розміри оплати послуг УКРНОІВІ не включають вартість послуг фінансових установ, пов'язаних з оплатою послуг УКРНОІВІ, та сформовані без мети одержання прибутку УКРНОІВІ і становлять розмір витрат УКРНОІВІ на надання послуги.

5. Послуги, передбачені пунктами 1-7 Переліку, надаються у разі надходження до УКРНОІВІ письмового замовлення такої послуги, що складається у довільній формі, адресоване на ім'я керівника УКРНОІВІ, та документа про її оплату із зазначенням номера послуги відповідно до Переліку.

6. Послуги, передбачені пунктами 8-9 Переліку, надаються у разі надходження до УКРНОІВІ письмового замовлення такої послуги, що складається у довільній формі, адресоване на ім'я керівника УКРНОІВІ. За результатами опрацювання замовлення замовнику надсилається договір та рахунок-фактура для здійснення оплати.

У прийнятті замовлення на послугу може бути відмовлено з підстав, вказаних у повідомленні УКРНОІВІ. Повідомлення надсилається замовнику в п'ятиденний строк від дати одержання УКРНОІВІ замовлення.

7. Документом, що підтверджує факт надання послуги, відповідно до замовлення, є Акт про надання послуги, складений у двох екземплярах, по одному примірнику для кожної сторони.

8. Послуги сплачуються на поточний рахунок за такими реквізитами:

отримувач: Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»

код отримувача (ЄДРПОУ): 44673629;

рахунок отримувача IBAN: UA233052990000026007026239895;

банк отримувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ;

МФО: 305299.

Документом про оплату послуги вважається виписка з особового банківського рахунка УКРНОІВІ.

Замовник має право оплатити декілька послуг шляхом оформлення одного розрахункового документа.

9. Строк надання послуги в межах зазначеного у Переліку та відповідальний за її надання визначаються УКРНОІВІ. Строк надання послуги може бути продовжено за погодженням із замовником, але не більше ніж на один місяць. Про необхідність продовження строку УКРНОІВІ повідомляє замовника та зазначає підставу такого продовження.

10. Кошти, сплачені за послугу, підлягають поверненню:

1) повністю у разі:

а) оплати послуги, відсутньої в Переліку;

б) оплати послуги без надходження до УКРНОІВІ її замовлення;

в) відмови УКРНОІВІ в прийнятті замовлення відповідно до пункту 6 цього Порядку;

г) у зв'язку з незгодою замовника на продовження строку надання послуги відповідно до пункту 8 цього Порядку;

2) частково у разі оплати послуги у розмірі більшому, ніж передбачено Переліком;

3) в інших випадках, установлених законодавством.

У разі відмови замовника від отримання замовленої послуги після початку строку надання послуги або протягом її надання, але не з вини виконавця, кошти сплачені за неї, поверненню не підлягають, а послуга вважається наданою.

Кошти повертаються за умови подання до УКРНОІВІ відповідної заяви про їх повернення протягом трьох років від дня зарахування коштів на поточний рахунок УКРНОІВІ, з урахуванням відшкодування витрат УКРНОІВІ, пов'язаних з їх поверненням. Повернення коштів у випадках, зазначених у підпунктах «в» і «г» підпункту 1 цього пункту, здійснюється без відшкодування витрат УКРНОІВІ на їх повернення.

Кошти, визнані такими, що підлягають поверненню, за клопотанням замовника можуть бути перезараховані УКРНОІВІ в рахунок іншої послуги, зазначеної в Переліку, з урахуванням відшкодування витрат на перезарахування вказаних коштів.

---