

Антикорупційна програма
Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної
власності та інновацій» на 2025–2027 роки

I. Засади відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»

Цією Антикорупційною програмою (далі – Антикорупційна програма) Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, працівників, ділових партнерів, клієнтів, проголошує, що посадові (службові) особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

УКРНОІВІ заснована на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економіки України та є державною некомерційною організацією.

УКРНОІВІ виконує функції Національного органу інтелектуальної власності, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943.

Метою діяльності УКРНОІВІ є здійснення повноважень у сфері інтелектуальної власності, визначених законами України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», «Про правову охорону географічних зазначень», «Про авторське право та суміжні права», іншими

законами у сфері інтелектуальної власності, актами Міністерства економіки України та Статутом Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 09.08.2023 № 10649, а також забезпечення стабільного та ефективного функціонування та розвитку державної системи охорони інтелектуальної власності та інновацій.

УКРНОІВІ забезпечує виконання статутних завдань без мети отримання прибутку та є неприбутковою організацією.

УКРНОІВІ виконує делеговані владні повноваження, а саме:

- приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них;

- здійснення державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, торговельних марок (знаків для товарів і послуг), географічних зазначень, компоновань напівпровідникових виробів) та видача охоронних документів (патентів, свідоцтв);

- приймання і розгляд заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації;

- видача свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір;

- визнання прав на об'єкти інтелектуальної власності недійсним повністю або частково в порядку, передбаченому законом;

- опублікування офіційних відомостей про об'єкти інтелектуальної власності та про подані заявки на торговельні марки (знаки для товарів і послуг);

- ведення державних реєстрів у сфері інтелектуальної власності та бази даних заявок на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), унесення до них відомостей;

- надання витягів та виписок в електронній та (або) паперовій формі;

– здійснення міжнародного співробітництва у сфері правової охорони інтелектуальної власності і представлення інтересів України із зазначених питань у Всесвітній організації інтелектуальної власності та інших міжнародних організаціях відповідно до законодавства;

– здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

– ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

– інформування та надання роз'яснень щодо реалізації державної політики у сфері інтелектуальної власності.

УКРНОІВІ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Директор УКРНОІВІ реалізує антикорупційну політику УКРНОІВІ, через:

1) демонстрацію лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності УКРНОІВІ;

2) підтримку напряму запобіганню і протидії корупції у діяльності УКРНОІВІ, демонстрацію власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах УКРНОІВІ;

3) прийняття розпорядчих документів з питань запобіганню та протидії корупції, зокрема антикорупційної програми та змін до неї;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності УКРНОІВІ;

5) діяльність Сектору запобіганню корупційній діяльності (далі – Сектор), як самостійного та функціонально структурного підрозділу, зокрема шляхом надання йому організаційних, матеріальних та інших ресурсів, достатніх для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників Сектору;

6) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

7) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності УКРНОІВІ (далі – оцінювання корупційних ризиків), утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

8) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

9) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

10) своєчасне реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Сектор, як відповідальний структурний підрозділ, виконує завдання передбачені Законом, а саме:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності УКРНОІВІ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Директору УКРНОІВІ відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи

несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Директора УКРНОІВІ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Завданнями керівників самостійних структурних підрозділів УКРНОІВІ у запобіганні та виявленні корупції в УКРНОІВІ є:

1) забезпечення взаємодії самостійного структурного підрозділу УКРНОІВІ із Сектором;

2) ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу УКРНОІВІ, при прийнятті рішень та вчиненні дій; інформування про такі корупційні ризики Сектор та Директора УКРНОІВІ;

3) періодичне підвищення кваліфікації;

4) особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики УКРНОІВІ, положень антикорупційної програми;

5) заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики УКРНОІВІ, положень антикорупційної програми.

Завданням працівників УКРНОІВІ в запобіганні та виявленні корупції в УКРНОІВІ є:

- 1) дотримання антикорупційної політики УКРНОІВІ, антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 3) надання Сектору пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики УКРНОІВІ, зокрема антикорупційної програми;
- 4) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики УКРНОІВІ, зокрема антикорупційної програми.

Антикорупційну програму розроблено відповідно до статті 19 Закону, Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, затвердженої Законом України від 20.06.2022 № 2322-IX, Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки (далі – ДАП), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – Методологія) та є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затвердженої наказом УКРНОІВІ від 16.03.2023 року № 54-Н/2023.

За результатами виконання Антикорупційної програми УКРНОІВІ у 2023-2024 роках значно мінімізовано можливість вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень в УКРНОІВІ, прийнято нормативні та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності УКРНОІВІ.

Метою Антикорупційної програми є вдосконалення запровадженого комплексу заходів щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності УКРНОІВІ.

Політика УКРНОІВІ щодо запобігання та протидії корупції ґрунтується на принципах верховенства права, законності, прозорості та відкритості діяльності, об'єктивності та неупередженості, доброчесності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання ресурсів, невідворотності покарання за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, участі громадськості у заходах щодо запобігання та виявлення корупції, формуванні негативного ставлення до корупції.

Комплексна реалізація превентивних механізмів у сфері запобігання та виявлення корупції в УКРНОІВІ має забезпечити ефективне виконання засад державної антикорупційної політики, зокрема, шляхом запобігання вчиненню співробітниками корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, мінімізації (усунення) можливих корупційних ризиків у різних сферах діяльності.

Водночас своєчасність проведення роз'яснювальної роботи з працівниками УКРНОІВІ та уповноваженими особами на підприємствах щодо необхідності дотримання вимог і обмежень антикорупційного законодавства сприятиме належному формуванню доброчесності, усвідомленню негативних наслідків корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень (злочинів у сфері службової діяльності) та відповідальності за їх вчинення, а також подальшому зростанню і зміцненню авторитету УКРНОІВІ.

Відповідно до вимог антикорупційного законодавства, враховуючи пріоритетність ролі інституту викривачів у запобіганні та виявленні корупції в органах державної влади, приділяється належна увага забезпеченню умов для повідомлень співробітниками УКРНОІВІ про порушення вимог законодавства іншою особою, зокрема, через Єдиний портал повідомлень викривачів,

спеціальну телефонну лінію, засоби електронного чи іншого зв'язку відповідно до вимог статті 53 Закону.

Також УКРНОІВІ забезпечує впровадження превентивних заходів для формування культури розкриття інформації про корупцію серед працівників УКРНОІВІ: надає консультативну допомогу та роз'яснення про передбачену Законом можливість повідомляти інформацію про порушення його вимог іншою особою без зазначення авторства, а також про гарантії державного захисту викривачів, гарантії захисту щодо анонімності та нерозголошення інформації щодо викривачів, гарантії у сфері захисту трудових прав.

Ухвалення ДАП та імплементація її положень є важливими кроками в подоланні корупції та створенні запобіжників для подальшого виникнення нових протизаконних схем, забезпеченні невідворотності покарання за корупційні правопорушення, а також формуванні негативного ставлення до корупції в суспільстві.

У рамках ДАП УКРНОІВІ має виконати заходи у сфері сектору оборони.

Серед заходів для виконання є участь у розроблені проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України та інші заходи. Контроль за виконанням передбачених ДАП заходів УКРНОІВІ покладено на Сектор.

Перелік заходів з виконання ДАП, виконавцем (співвиконавцем) яких є УКРНОІВІ, наведено у додатку 2 до Антикорупційної програми.

Основні нормативні акти та розпорядчі документи, що регулюють питання запобігання та виявлення корупції в УКРНОІВІ:

– Статут Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затверджений наказом Міністерства економіки України від 09.08.2023 № 10649;

– Положення про сектор запобігання корупційній діяльності, затвердженого наказом УКРНОІВІ від 11.12.2023 № 219-Н/2023;

- Кодекс корпоративної етики Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затверджений наказом УКРНОІВІ від 17.07.2023 № 126-Н/2023;
- Порядок проведення перевірок кандидатів на посади, затверджений наказом УКРНОІВІ від 31.03.2023 № 65-Н/2023;
- Перелік посад, які є вразливими до корупційних ризиків, затверджений наказом УКРНОІВІ від 31.03.2023 № 65-Н/2023 (зі змінами);
- Порядок проведення антикорупційного аналізу сектором запобігання корупційній діяльності проєктів актів та інших документів з питань діяльності Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затверджений наказом УКРНОІВІ від 08.05.2024 № 72/2024 (із змінами);
- Порядок взаємодії сектору запобігання корупційній діяльності з управлінням персоналу з метою запобігання корупції та обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», затверджений наказом УКРНОІВІ від 30.03.2023 № 59-Н/2023 (зі змінами);
- Порядок проведення перевірки ділових партнерів (контрагентів) у Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затверджений наказом УКРНОІВІ від 27.04.2024 № 78-Н/2023 (із змінами);
- Порядок організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснених викривачами в УКРНОІВІ, затверджений наказом від 06.03.2023 № 43-Н/2023;
- Положення щодо механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», затверджене наказом УКРНОІВІ від 06.03.2023 № 42-Н/2023.

Вимоги Антикорупційної програми УКРНОІВІ є обов'язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники УКРНОІВІ зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

За недотримання принципів і вимог Антикорупційної програми, а також за невиконання та неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, визначених цією програмою, працівники УКРНОІВІ притягуються до відповідальності.

II. Оцінювання корупційних ризиків

З метою встановлення ймовірності вчинення працівниками УКРНОІВІ корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також підготовки Антикорупційної програми на 2025–2027 роки, відповідно до наказу УКРНОІВІ від 23.09.2024 № 162/2024 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»», оприлюдненого на офіційному вебсайті УКРНОІВІ, оцінювання корупційних ризиків проводилось відповідно до Методології у форматі самооцінювання.

Наказом УКРНОІВІ від 08.10.2024 № 180/2024 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та Положення про неї.

До складу робочої групи включено працівників самостійних структурних підрозділів УКРНОІВІ та представників громадськості.

З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 17.10.2024 для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій УКРНОІВІ, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища УКРНОІВІ. Здійснено поглиблене вивчення та аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища УКРНОІВІ з метою виявлення у нормативно-правових актах, розпорядчих документах та організаційно-управлінській діяльності УКРНОІВІ ймовірних корупційних та інших ризиків, які за своєї сукупності або самотійності можуть сприяти вчиненню працівниками корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності.

З метою дослідження середовища УКРНОІВІ та визначення уразливих до корупції функцій та процесів робочою групою проаналізовано такі джерела інформації:

- 1) функції та активи УКРНОІВІ, що становлять значну економічну цінність;
- 2) результати оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;
- 3) результати анонімного опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, узагальнено отриману інформацію;
- 4) стратегічні плани діяльності, плани реформування, програми розвитку нових проєктів та інших програмних документів УКРНОІВІ;
- 5) результати аудитів, перевірок, проведених щодо інших організацій, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;
- 6) матеріали звернень та скарг щодо діяльності УКРНОІВІ, його окремих працівників, узагальнення та документування інформації про можливі факти вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані, частоту надходження скарг;

7) аналітичні матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій у сфері запобігання корупції та інших питань, які пов'язані з діяльністю УКРНОІВІ;

8) відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, зокрема в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

9) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками УКРНОІВІ та працівниками інших організацій, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси;

10) матеріали за результатами аналізу корупційних ризиків, проведеного Національним агентством, а також аналітичні матеріали інших державних міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції.

На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено такі уразливі до корупції функції УКРНОІВІ:

приймання заявок у сфері авторського права і суміжних прав, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них;

приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них;

здійснення державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, торговельних марок (знаків для товарів і послуг), географічних зазначень, компонувань напівпровідникових виробів) та видача охоронних документів (патентів, свідоцтв);

сприяння винахідницькій та інноваційній діяльності;

затвердження методичних рекомендацій щодо проведення експертизи заявок та державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності;

забезпечення представництва інтересів в судових органах України;
управління документообігом;
управління фінансами;
управління персоналом;
організація та проведення закупівель;
управління інформацією;
управління матеріальними ресурсами;
управління організацією;
організація внутрішнього контролю та аудиту;
організація запобігання і протидії корупції.

Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз джерел інформації;
- 2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність УКРНОІВІ;
- 3) метод Делфі (збір думок та ідей);
- 4) метод «Що – якщо» (проведення мозкового штурму);
- 5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні;
- 6) анкетування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.

За результатами узагальнення інформації та пропозицій робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строки (терміни) та індикатори їх виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені в реєстрі ризиків (додаток 1).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Сектор забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників Сектору із положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання корупції в УКРНОІВІ.

Сектор організовує надання методичної та консультаційної допомоги працівникам УКРНОІВІ з питань додержання антикорупційного законодавства, зокрема шляхом систематичного проведення відповідних навчань.

Теми навчальних заходів антикорупційного спрямування та графік їх проведення зазначено в додатку 3 до Антикорупційної програми.

Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари, вебінари, а також систематичні розсилки довідкових і презентаційних матеріалів електронною поштою.

Сектор у межах повноважень здійснює заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, зокрема, шляхом:

оприлюднення на офіційному вебсайті УКРНОІВІ власної Антикорупційної програми, інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції;

проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників УКРНОІВІ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

розсилання актуальної довідкової, презентаційної інформації працівникам електронною поштою;

виготовлення відповідних роздаткових інформаційно-довідкових матеріалів (пам'ятки, бюлетені тощо).

У разі виникнення потреби в роз'ясненні окремих положень антикорупційного законодавства працівники УКРНОІВІ можуть звернутися до Сектору за отриманням роз'яснення чи консультації.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється Сектором не рідше одного разу на півроку.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає в збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу УКРНОІВІ і здійснюється з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми та їх усунення.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: заходів із реалізації антикорупційної політики УКРНОІВІ, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів антикорупційного спрямування.

Керівники структурних підрозділів УКРНОІВІ, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, щокварталу (у строк до 10 числа місяця, наступного за звітним) надають Сектору інформацію про стан виконання заходів, а в разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують про причини невиконання (несвоєчасного виконання). Інформацію про виконання заходів, передбачених ДАП, відповідальні виконавці подають відповідно до визначених нею термінів.

Сектор аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Стан виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«На стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми подається Директору УКРНОІВІ для прийняття рішень, розміщується на офіційному вебсайті УКРНОІВІ та завантажується на антикорупційний портал Національного агентства.

З метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після закінчення строку, на який її прийнято шляхом установлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми: визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу з відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками УКРНОІВІ корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно з попереднім періодом;

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність УКРНОІВІ стала більш прозорою.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми, після закінчення строку її дії, Директору УКРНОІВІ подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого вдосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

Антикорупційна програма підлягає перегляду в разі:

1) внесення Верховною Радою України змін до Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки та/або внесення Кабінетом Міністрів України змін

до Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки протягом 30 днів з дня набрання чинності відповідним актом законодавства;

2) надання пропозицій Національним агентством щодо вдосконалення (конкретизації) її положень;

3) внесення до законодавства, зокрема антикорупційного, змін, які впливають на діяльність УКРНОІВІ;

4) зміни в середовищі УКРНОІВІ (організаційній структурі, функціях та процесах УКРНОІВІ) (у разі необхідності);

5) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

6) ідентифікація нових корупційних ризиків.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми, керівник Сектору або інший працівник УКРНОІВІ ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Директору УКРНОІВІ.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом того самого виду, яким затверджено Антикорупційну програму, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився.
