

**Про організацію подання документів в електронній формі
стосовно державної реєстрації авторського права і договорів,
які стосуються права автора на твір,
до державної організації «Український національний офіс
інтелектуальної власності та інновацій»**

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 943-р «Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності», - з 08 листопада 2022 року державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ) виконує функції Національного органу інтелектуальної власності (далі – НОІВ).

Відповідно до частини третьої статті 4 Закону України «Про авторське право і суміжні права» до владних повноважень, делегованих НОІВ, належить, зокрема:

- приймання і розгляд в електронній та/або паперовій формі заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію в електронній та/або паперовій формі договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації в електронній та/або паперовій формі;
- ведення в електронній формі Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;
- ведення в електронній формі Державного реєстру договорів, що стосуються права автора на твір;
- видача свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір в електронній та/або паперовій формі;
- здійснення публікацій в офіційному електронному бюлетені з питань охорони авторського права і суміжних прав.

Відповідно до частини дванадцятої статті 4 Закону України «Про авторське право і суміжні права» на документах, що приймає або затверджує відповідно до цього Закону НОІВ, може бути використано кваліфікований електронний підпис. Подання документів в електронній формі до НОІВ та видача ним документів в електронній формі здійснюються відповідно до вимог законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, електронних довірчих послуг, цього Закону та правил, встановлених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері інтелектуальної власності.

У зв'язку з набранням чинності 24 листопада 2023 року Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються майнових прав на твір, затверджений наказом Міністерства економіки України від 16 серпня 2023 року № 11319, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 9 жовтня за № 1760/40816 (далі – Порядок), УКРНОІВІ надає інструкцію для подання в електронній формі заявок на державну реєстрацію прав авторів на твори та державну реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори.

Відповідно до пункту 2 розділу II Порядку заявки на державну реєстрацію права автора на твір та державну реєстрацію договору, що стосується права автора на твір, подаються в паперовій або електронній формі.

Згідно з пунктом 2.8 розділу II Порядку заявка в електронній формі подається через інформаційно-комунікаційну систему УКРНОІВІ (далі – ІКС УКРНОІВІ), доступ до якої забезпечується через вебсайт УКРНОІВІ.

Під час подання заявки в електронній формі, копії твору на електронному носії заявник повинен забезпечити відсутність програмних вірусів та іншого шкідливого програмного забезпечення в інформації, яка подається ним до УКРНОІВІ.

Заявка в електронній формі, крім копії твору, підписується заявником або його представником з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.

ІКС УКРНОІВІ – це Система електронної взаємодії закладу експертизи (СЕВ ЗЕС).

Доступ до СЕВ ЗЕС розміщено:

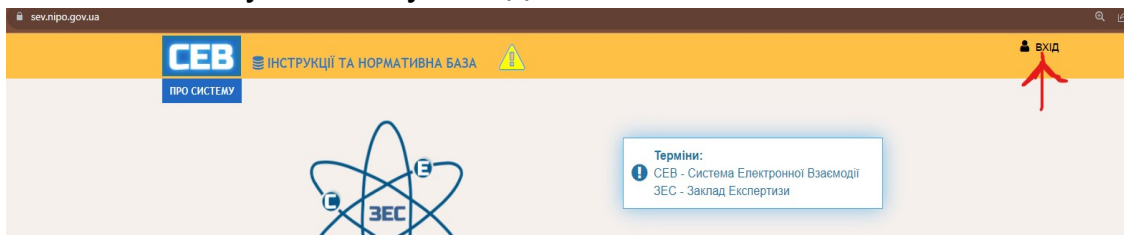
- на офіційному вебсайті УКРНОІВІ: <https://nipo.gov.ua/> у розділі «СЕРВІСИ»;
- на офіційному вебсайті державної системи правової охорони інтелектуальної власності: <https://ukrpatent.org> у розділі «ПОДАТИ ЗАЯВКУ»;
- за посиланням: <https://sev.nipo.gov.ua/>.

1. Реєстрація нового користувача СЕВ ЗЕС

Для подання заявки через систему СЕВ ЗЕС необхідно пройти реєстрацію користувача.

1. Зайти у систему СЕВ ЗЕС через посилання <https://nipo.gov.ua/> у розділі «СЕРВІСИ» вибрати «Система СЕВ ЗЕС» або <https://ukrpatent.org> у розділі «ПОДАТИ ЗАЯВКУ» вибрати «Система електронної взаємодії закладу експертизи (СЕВ ЗЕС)», або <https://sev.nipo.gov.ua/>.

2. Натиснути кнопку «Вхід»



3. Зареєструватись як новий користувач

4. Реєстрація на сайті

The screenshot shows the registration page of the website. At the top, there is a navigation bar with the SEB logo, a menu icon, the text "ІНСТРУКЦІЇ ТА НОРМАТИВНА БАЗА", and a warning icon. The main heading is "Реєстрація на сайті" with a small circular icon. Below the heading, there is a sub-heading "Введіть свій email та пароль для створення облікового запису на сайті SEB ЗЕС." The registration form includes three input fields: "Електронна пошта", "Пароль", and "Повторіть пароль". Below these fields is a checkbox labeled "Я не робот" next to a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Конфіденційність - Умовля використання". At the bottom of the form is a button labeled "Зареєструватися".

5. Отримати лист на зазначену електронну пошту та підтвердити електронну пошту, перейшовши за посиланням, вказаним у листі,

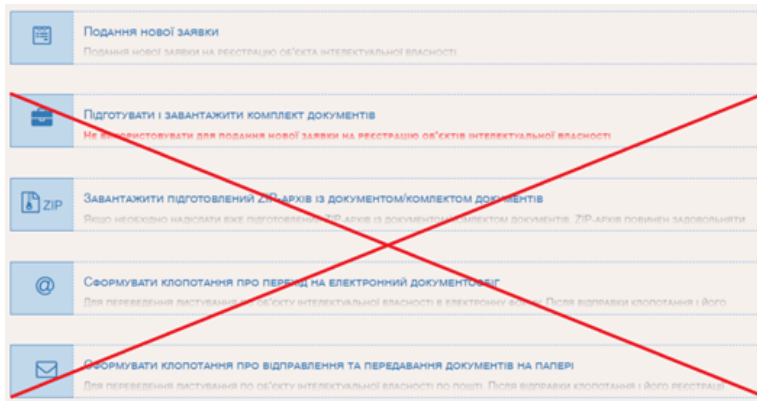
The screenshot shows the email confirmation page. The browser address bar displays "sev.nipo.gov.ua". The page header includes the SEB logo, a question mark icon, a warning icon, and a "ВХІД" button. The main heading is "Підтвердження email." Below the heading, there is a message: "Дякуємо Вам за підтвердження електронної пошти. Перейдіть, будь ласка, [по цьому посиланню](#), щоб увійти в Ваш обліковий запис." The link is highlighted in blue.

та перейти в свій обліковий запис

The screenshot shows the login page. The browser address bar displays "sev.nipo.gov.ua/Account/Login". The page header includes the SEB logo, a menu icon, the text "ІНСТРУКЦІЇ ТА НОРМАТИВНА БАЗА", and a warning icon. The main heading is "Вхід в обліковий запис." Below the heading, there are two input fields: "ЕЛЕКТРОННА ПОШТА" with the value "elena_ig@ukr.net" and "ПАРОЛЬ" with a masked password "*****" and an eye icon. Below these fields is a checkbox labeled "ЗАПАМ'ЯТАТИ МЕНЕ". Below the checkbox is a reCAPTCHA widget with the text "Я не робот" and "reCAPTCHA Конфіденційність - Умовля використання". At the bottom of the form is a green button labeled "Увійти" with the text "Не забудьте підтвердити, що Ви не робот :)". Below the form, there are three links: "Зареєструватися як новий користувач?", "Не отримали листа для підтвердження пошти?", and "Забули пароль?".

2. Подання заявки на державну реєстрацію права автора на твір та державну реєстрацію договору, що стосується права автора на твір

1. Подання заявок на державну реєстрацію права автора на твір і договору, що стосується права автора на твір, здійснюється **ВИКЛЮЧНО** через розділ «ПОДАННЯ НОВОЇ ЗАЯВКИ»



2. Необхідно обрати вид об'єкта інтелектуальної власності, на реєстрацію якого подається заявка:

The image shows a screenshot of a web form titled 'Вид об'єкту інтелектуальної власності' (Type of intellectual property object). The instruction says: 'Виберіть вид об'єкту інтелектуальної власності, на реєстрацію якого Ви бажаєте подати заяву.' (Select the type of intellectual property object for which you wish to submit an application.)

- В Винахід
- КМ Корисна модель
- ТЗ Знак для товарів та послуг
- ПЗ Промисловий зразок
- КНВ Компонування напівпровідникового виробу
- АП (АП) Авторське право на твір
- АДППВ (АП) Договір про передачу права на використання

або

This is an identical screenshot to the one above, showing the 'Вид об'єкту інтелектуальної власності' selection screen. In this version, the radio button for 'АП (АП) Авторське право на твір' is selected, and the radio button for 'АДППВ (АП) Договір про передачу права на використання' is also selected.

- В Винахід
- КМ Корисна модель
- ТЗ Знак для товарів та послуг
- ПЗ Промисловий зразок
- КНВ Компонування напівпровідникового виробу
- АП (АП) Авторське право на твір
- АДППВ (АП) Договір про передачу права на використання

3. Додати файл заяви та зазначити назву об'єкта інтелектуальної власності та ПІБ першого автора та заявника:

★ Заява
Виберіть файл заяви у форматі PDF.
Введіть назву об'єту інтелектуальної власності.

! Файл заяви для знаків для товарів та послуг, промислових зразків та авторського права повинен бути підписаний КЕП (ЕЦП)

Вибрати файл заяви...

НАЗВА ОБ'ЄКТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Книга "Зима"

ПЕРШИЙ АВТОР (ПІБ)

Прізвище Ім'я По-батькові

ПЕРШИЙ ЗАЯВНИК (ВИД ОСОБИ ТА ПІБ АБО НАЙМЕНУВАННЯ)

Фізична особа
Фізична особа
Юридична особа

та інші документи, які повинна містити заявка:

CEV ІНСТРУКЦІЇ ТА НОРМАТИВНА БАЗА CEV ЗЕС Адмінка

ПОДАЧА ЗАЯВИ 17.11.15. 16:00

Якщо реєстрація заявки відбувається у неробочий час, датою одержання заявки буде дата наступного робочого дня.

Вид об'єкту інтелектуальної власності
Виберіть вид об'єкту інтелектуальної власності, на реєстрацію якого Ви бажаєте подати заявку.

Виняток
Корисна модель
Знак для товарів та послуг
Промисловий зразок
Компонування напівпровідникового виробу
Авторське право на твір
Договір про передачу права на використання

Документи-додатки
Ви можете додати один або більше додатків до заяви (формули, зображення, тощо).
Виберіть вид документа зі списку для кожного додатка.

Файли додатків для знаків для товарів та послуг, промислових зразків та авторського права повинні бути підписані КЕП (ЕЦП)

Д-1 С_209963_03_1700479896
Примірник теору

Д-2 1149157
Примірник договору

Д-3 archive
Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за підго...

Додати файл-вкладення...

Для підписання комплекту документів натисніть кнопку "Підписати комплект КЕП(ЕЦП)" нижче. У разі необхідності декількох КЕП, Ви можете здійснити підписання за допомогою цієї кнопки послідовно декілька разів.

Підписати комплект КЕП(ЕЦП) Видалити підписи Надіслати комплект документів

Допустимий обсяг прикріплених файлів – до 500 МБ

4. Підписати заявку та надіслати документи:

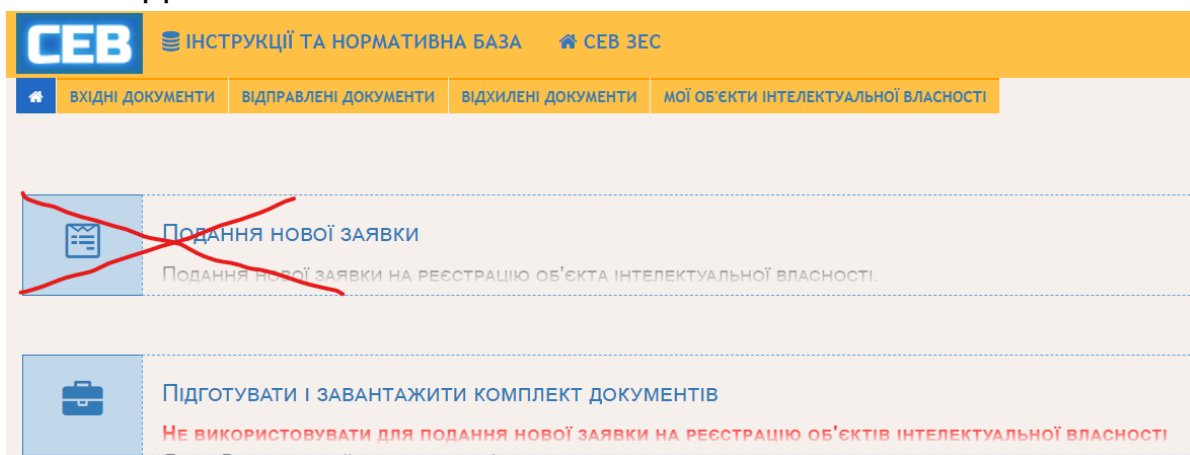
! Для підписання комплекту документів натисніть кнопку "Підписати комплект КЕП(ЕЦП)" нижче. У разі необхідності декількох КЕП, Ви можете здійснити підписання за допомогою цієї кнопки послідовно декілька разів.

Підписати комплект КЕП(ЕЦП) Видалити підписи Надіслати комплект документів

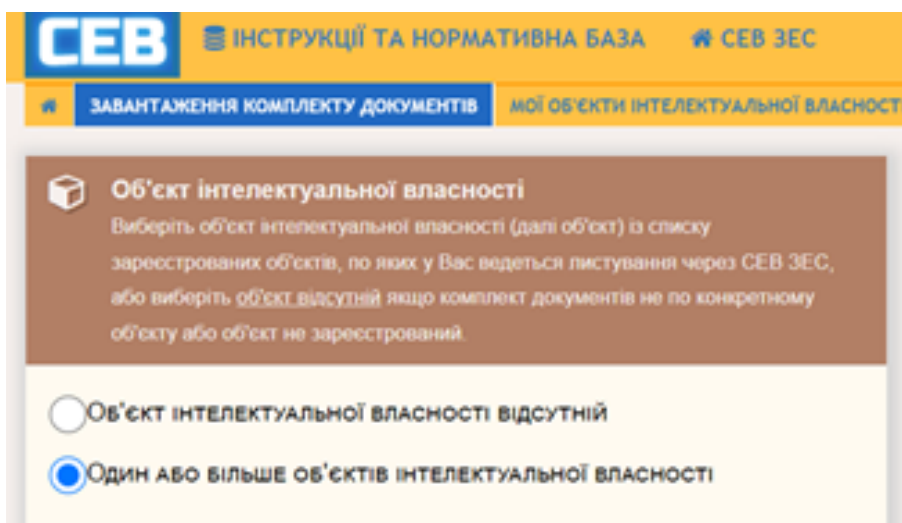
При правильному поданні заявки заявнику в особистий кабінет надходить розписка УКРНОІВІ про отримання документів заявки із зазначенням дати та її номеру.

3. Подання виправлених, відсутніх, додаткових та інших документів до заявок на державну реєстрацію права автора на твір та державну реєстрацію договору, що стосується права автора на твір

1. Подання виправлених, відсутніх, додаткових та інших документів до заявок на державну реєстрацію права автора на твір та державну реєстрацію договору, що стосується права автора на твір, здійснюється **ВИКЛЮЧНО** через розділ «ПІДГОТУВАТИ І ЗАВАНТАЖИТИ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ»:



2. Обрати розділ «ОДИН АБО БІЛЬШЕ ОБ'ЄКТІВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ»:



3. Зі списку обрати вид заявки на державну реєстрацію права автор на твір або договору, щодо яких подаються виправлені, відсутні, додаткові та інші документи, або свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір/рішення про реєстрацію договору:



4. Обов'язково зазначити номер заявки або номер свідоцтва/рішення та натиснути для додання об'єкта*:

Об'єкт інтелектуальної власності (ОІВ)
Виберіть ОІВ із списку зареєстрованих об'єктів, по яких у Вас ведеться листування через CEV ЗЕС, або виберіть **ОІВ відсутній** якщо комплект документів не стосується ОІВ або ОІВ не зареєстрований.

ОІВ відсутній
 ОДИН АБО БІЛЬШЕ ОІВ

! Інструкція для коректного подання комплекту документів на міжнародну реєстрацію торговельної марки за Мадридською системою (клікніть, щоб відкрити).

Заявка на РЕЄСТРАЦІЮ c123454326 [ВИДАЛИТИ](#)
АВТОРСЬКОГО ПРАВА НА ТВІР

+ додайте ОІВ зі списку


+ або додайте ОІВ вручну
Заявка на реєстрацію авторсь c123454326

**Примітка:*

Номер заявки на реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, завжди починається з латинської літери «с» - для реєстрації авторського права; «r» - для реєстрації договору. Після відповідної латинської літери без пробілів зазначається рік (4 цифри) та порядковий номер (5 цифр) заявки.

5. Додати файл головного документа, якщо надсилається комплект документів, зазначити його вид та тему:

★ Головний документ (ОБОВ'ЯЗКОВО)
Виберіть файл головного документа комплекту.
Виберіть вид документу зі списку. Введіть тему документу (не обов'язково).

 Відповідь

Вид документу
Відповідь на запит

ТЕМА
Відповідь на запит №123

! Для підписання комплекту документів натисніть кнопку "Підписати комплект" підписання за допомогою цієї кнопки послідовно декілька разів.

Підписати комплект КЕП(ЕЦП) Видалити підписи

у разі необхідності додати документи-додатки:

Об'єкт інтелектуальної власності (ОІВ)
Виберіть ОІВ із списку зареєстрованих об'єктів, по яких у Вас ведеться лікування через СЕВ ЗЕС,
або виберіть ОІВ відсутній якщо комплект документів не стосується ОІВ або ОІВ не зареєстрований.


ОІВ відсутній
 один або більше ОІВ

! Інструкція для коректного подання комплекту документів на міжнародну реєстрацію торговельної марки за Мадридською системою (клікніть, щоб відкрити).

ЗАЯВКА НА РЕЄСТРАЦІЮ АВТОРСЬКОГО ПРАВА НА ТІВ c123454326 [Видалити](#)

+ додайте ОІВ зі списку
+ або додайте ОІВ вручну
Заявка на реєстрацію авторів № c123454326 +

★ Головний документ (ОБОВ'ЯЗКОВО)
Виберіть файл головного документа комплекту.
Виберіть вид документу зі списку. Введіть тему документу (не обов'язково).

 Відповідь


Вид документу
Відповідь на запит


ТЕМА
Відповідь на запит №123


! Для підписання комплекту документів натисніть кнопку "Підписати комплект КЕП(ЕЦП)" нижче. У разі необхідності декількох КЕП, Ви можете здійснити підписання за допомогою цієї кнопки послідовно декілька разів.

Підписати комплект КЕП(ЕЦП) Видалити підписи [Надіслати комплект документів](#)

Документи-додатки
Ви можете додати один або більше додатків до головного документу.
Виберіть для кожного додатка вид документу зі списку.

Д-1 C_209963_53_1700479895
 Інші документи, що додаються до заявки

Д-2 R_206359_51_1700150648
 Викрадені документи заявки

Д-3 R_206359_210_1700150648
 Довірність (документ, що підтверджує повноваження пр...)

[Додати файл-додаток](#)

6. Підписати та надіслати документи:

! Для підписання комплекту документів натисніть кнопку "Підписати комплект КЕП(ЕЦП)" нижче. У разі необхідності декількох КЕП, Ви можете здійснити підписання за допомогою цієї кнопки послідовно декілька разів.

Підписати комплект КЕП(ЕЦП) Видалити підписи [Надіслати комплект документів](#)

При правильному поданні виправлених, відсутніх, додаткових та інших документів до заявок на державну реєстрацію права автора на твір і договорів, що стосуються права автора на твір, заявнику в особистий кабінет надходить повідомлення про отримання документів із зазначенням дати та номеру або сповіщення про помилку при поданні зазначених документів.