

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної організації  
«Український національний офіс  
інтелектуальної власності та  
інновацій»



Олена ОРЛЮК

01» серпня 2025 року

### **Звіт**

## **за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки за I півріччя 2025 року**

У звітному періоді УКРНОІВІ було виконано 33 заходи впливу на корупційні ризики, визначені Реєстром ризиків (додаток 1 до Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки, затвердженої наказом УКРНОІВІ від 30.12.2024 № 266/2024), 12 заходів впливу на корупційні ризики не виконано, у зв'язку із ненастанням строків виконання, 13 заходів перебувають на стадії виконання.

Щодо стану виконання заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки (додаток 2 до Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки, затвердженої наказом УКРНОІВІ від 30.12.2024 № 266/2024), то у рамках виконання заходу 2.6.1.4.3 «Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту розпорядження Кабінету Міністрів України про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі, яким визначено створення єдиної інформаційної бази науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, результатів інтелектуальної діяльності та технологій військового, спеціального і подвійного призначення, конструкторської документації на продукцію військового призначення у взаємодії із реєстрами конструкторської документації» Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі України» (далі – проект постанови). УКРНОІВІ, в межах компетенції, опрацювала зазначений проект постанови,

направлений листом Міністерства економіки України від 08.01.2025 № 2301-07/1690-08.

За результатами опрацювання УКРНОІВІ направила до Міністерства економіки України лист від 10.01.2025 № 261/2603-01-2025.

Також, представниками УКРНОІВІ 04.04.2025 взято участь в узгоджувальній нараді під головуванням заступника Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Грищака Д.М. щодо обговорення способу врахування пропозицій та зауважень до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі України».

Інші заходи, передбачені Державною антикорупційною програмою на 2023-2025 роки, будуть реалізовані УКРНОІВІ після виконання головним виконавцем заходу 2.6.1.4.3.

Щодо стану виконання Плану-графіку навчальних заходів з антикорупційної тематики в Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (додаток 3 до Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки, затвердженої наказом УКРНОІВІ від 30.12.2024 № 266/2024), у звітному періоді працівниками сектору запобігання корупційній діяльності було проведено навчальний захід для працівників УКРНОІВІ, за темою: «Питання електронного декларування, додаткові заходи здійснення фінансового контролю». Окрім того, було забезпечено проходження навчальних семінарів працівниками УКРНОІВІ, на навчальній платформі Національного агентства з питань запобігання корупції, за темами: «Спільна робота близьких осіб», «Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання».

У звітному періоді були розроблені та впроваджені: Політика запобігання та протидії корупції Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»; Порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»; Положення про комісію з питань дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» та затверджено її персональний склад. Були переглянуті та оновлені: Порядок організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень в УКРНОІВІ; Порядок перевірки ділових партнерів

(контрагентів) у Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій».

За результатами перевірки факту подання суб'єктами декларування УКРНОІВІ декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у звітному періоді встановлено: 34 випадки неподання декларацій, 2 випадки несвоєчасного подання декларацій. Про всі встановлені випадки повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції.

У звітному періоді було надано більше 118 консультацій для співробітників УКРНОІВІ, з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечено проведення перевірок ділових партнерів (контрагентів) УКРНОІВІ, а також перевірок кандидатів на посади в УКРНОІВІ.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

Начальник сектору запобігання  
корупційній діяльності



Іван СТРИЛЕЦЬКИЙ

Ресстр ризиків  
(стан виконання - I півріччя 2025 року)

| № | Функція, процес організації         | Корупційний ризик               | Зміст корупційного ризику                                                                                                                                                                                                         | Джерело(а) корупційного ризику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Існуючі заходи контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Аналіз корупційного ризику.<br>Рівень корупційного ризику |                                                     |                             | Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання                                                                                                                                                                           | Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик        | Відповідальні виконавці                                                                                           | Необхідні ресурси        | Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик                                                                                                                                                                                               | Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики               |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику         | Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику | Рівень корупційного ризику* |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик | Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик | Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання                                                                                                                                                                                    |
| 1 | 2                                   | 3                               | 4                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7                                                         | 8                                                   | 9                           | 10                                                                                                                                                                                                                                 | 11                                                                    | 12                                                                                                                | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                                     | 15                                                                     | 16                                                 | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 | Організація та проведення закупівлі | 1.1.Завищення обсягів закупівлі | Штучне завищення обсягів закупівлі за змови службових осіб УКРНОІВІ та потенційного постачальника з метою отримання неправомірної вигоди в тому випадку, коли в проведенні закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби | Недобросесність службових осіб.<br><br>Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівлі.<br><br>Відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів.<br><br>Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель.<br><br>Концентрація повноважень у межах одного структурного підрозділу | Забезпечено обґрунтування обсягів закупівель.<br><br>Залучення сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях, через участь в робочій групі з питань закупівель.<br><br>В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024 | 1                                                         | 3                                                   | 3                           | 1.1.1. Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель при плануванні закупівель, шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби в закупівлі           | Постійно                                                              | Ініціатор закупівлі.<br><br>Управління внутрішнього контролю.<br><br>Департамент фінансово-економічної діяльності | У межах наявних ресурсів | Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель у 100% закупівель                                                                                                                                                                      | І півріччя 2025 року                                                   | Виконано                                           | Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель у 100% закупівель                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                     |                             | 1.1.2. Анкетування керівників структурних підрозділів, працівників, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу                                                                   | Квітень 2025 року.<br><br>Квітень 2026 року.<br><br>Квітень 2027 року | Ініціатор закупівлі                                                                                               | У межах наявних ресурсів | Проведено анкетування керівників структурних підрозділів, працівників, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу                                                                                    | Квітень 2026 року                                                      | Виконано                                           | Проведено анкетування керівників структурних підрозділів, працівників, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу                                                                                                                      |
|   |                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                     |                             | 1.1.3. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації) | Постійно                                                              | Управління внутрішнього контролю.<br><br>Ініціатор закупівлі<br><br>Департамент фінансово-економічної діяльності  | У межах наявних ресурсів | Здійснено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації) при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції, у 100% закупівель | І півріччя 2025 року                                                   | Виконано                                           | Здійснено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації) при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції, у 100% закупівель (1 закупівля у звітному періоді). |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Поділ одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі | Умисне штучне дроблення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, з метою уникнення проведення процедури відкритих торгів/спрощених закупівель або застосування вимог Закону України «Про публічні закупівлі»                                                                | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.<br><br>Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю.<br><br>Відсутність ефективних механізмів реагування на порушення в спрощених закупівлях | Залучення сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях, через участь в робочій групі з питань закупівель.<br><br>Створено та забезпечено функціонування захищених каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення в процедурі закупівлі, які надходять сектору запобігання корупційній діяльності.<br><br>В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024 | 1 | 2 | 2 | 1.2.1. Здійснення аналізу Річного плану закупівель (відповідно до Кошторису на відповідний рік) на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів | Постійно | Управління внутрішнього контролю | У межах наявних ресурсів | Здійснено аналіз Річного плану закупівель (відповідно до Кошторису на відповідний рік) на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів | І півріччя 2025 року | Виконано    | Здійснено аналіз Річного плану закупівель (відповідно до Кошторису на відповідний рік) на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів.<br><br>Випадків не встановлено. |
| 1.3. Укрупнення предмета закупівлі для мінімізації конкуренції                                 | Умисне штучне розширення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару (послуг, робіт), яким відповідає лише один виробник                                                                                                                                                        | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.<br><br>Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель                                                                                                                                    | Залучення сектору запобігання корупційній діяльності до закупівель з високою очікуваною вартістю.<br><br>Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі».<br><br>В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024                             | 1 | 2 | 2 | 1.3.1. Здійснення управління внутрішнього контролю аналізу Річного плану закупівель та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі                                                                                                        | Постійно | Управління внутрішнього контролю | У межах наявних ресурсів | Управлінням внутрішнього контролю здійснено аналіз Річного плану закупівель та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі                                                                                                       | І півріччя 2025 року | Виконано    | Управлінням внутрішнього контролю здійснено аналіз Річного плану закупівель та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі.<br>Випадків не встановлено.                                                                                                           |
| 1.4. Закупівля непотрібних товарів                                                             | Умисне проведення закупівлі товарів/робіт/послуг, об'єктивна потреба у яких відсутня, за попередньої змови відповідальної службової особи УКРНОІВІ та конкретного постачальника.<br><br>Умисне проведення закупівлі надто розкішних товарів/робіт/послуг з метою використання надалі для власних потреб окремою службовою особою УКРНОІВІ | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.<br><br>Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель                                                                                                                                    | Забезпечення належного обґрунтування закупівлі, необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі.<br><br>В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | 3 | 6 | 1.4.1. Моніторинг Плану закупівель управлінням внутрішнього контролю оцінки доцільності, з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду                                                                             | Постійно | Управління внутрішнього контролю | У межах наявних ресурсів | Проведено моніторинг Плану закупівель структурними підрозділами УКРНОІВІ, які відповідають за оцінку доцільності закупівлі окремих товарів/робіт/послуг з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду     | І півріччя 2025 року | Виконано    | Проведено моніторинг Плану закупівель Управлінням внутрішнього контролю, з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду.<br>Випадків не встановлено.                                                                                        |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   | 1.4.2. Проведення внутрішнього аудиту для оцінки ефективності закупівель                                                                                                                                                                                             | Щороку   | Управління внутрішнього контролю | У межах наявних ресурсів | Проведено внутрішній аудит для оцінки ефективності закупівель                                                                                                                                                                                               | —                    | Не виконано | Не настав строк виконання заходу.                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   | 1.8.2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)                                                                                                                                          | Постійно                                                          | Управління внутрішнього контролю                                        | У межах наявних ресурсів | Управлінням внутрішнього контролю використовуються аналітичні модулі для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)                                                                                                               | І квартал 2025 року  | Виконано | Управлінням внутрішнього контролю використовуються аналітичні модулі для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)                                                                                                                                         |
|  | 1.9. Умисна відміна закупівлі, яка обґрунтована відсутністю подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг                    | Відміна процедури закупівлі з метою оголошення аналогічного тендеру під конкретного учасника, який не зміг взяти участь або прозоро перемогти в первинно проведеній процедурі закупівлі                                                  | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Відсутність дієвих заходів реагування на порушення                                                                                                         | В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024                                                                                                                                         | 2 | 2 | 4 | 1.9.1. Проведення моніторингу відмінених процедур закупівлі УКРНОІВІ за період (30 діб) та аналіз правомірності такої відміни (зокрема, з використанням аналітичного інструменту bi.prozorro.org/)                                                       | Щомісяця                                                          | Управління внутрішнього контролю                                        | У межах наявних ресурсів | Проведено моніторинг відмінених процедур закупівлі та аналіз правомірності такої відміни                                                                                                                                                                   | І півріччя 2025 року | Виконано | Проведено моніторинг відмінених процедур закупівлі та аналіз правомірності такої відміни. Випадків не встановлено.                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   | 1.9.2. Проведення аналізу фактів відміни закупівель та розробка механізму виявлення таких фактів у майбутньому                                                                                                                                           | Щопівроку                                                         | Управління внутрішнього контролю                                        | У межах наявних ресурсів | Проведено аналіз фактів відміни закупівель, за результатами підготовлено аналітичну довідку та розроблено механізм виявлення таких фактів у майбутньому                                                                                                    | І півріччя 2025 року | Виконано | Проведено аналіз фактів відміни закупівель.Випадків не встановлено.                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   | 1.9.3. Моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом                                                                                                                                                                                           | Постійно                                                          | Управління внутрішнього контролю                                        | У межах наявних ресурсів | Здійснено моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом                                                                                                                                                                                          | І півріччя 2025 року | Виконано | Здійснено моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом. Випадків не встановлено.                                                                                                                                                                                          |
|  | 1.10. Можливість виникнення конфлікту інтересів у представників (службових осіб) замовника                                           | Особи, які безпосередньо залучені до організації процедури закупівель, умисно не повідомляють про обставини, які можуть вплинути на процес та результат прийняття рішення                                                                | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Наявність приватного інтересу службових осіб                                                                                                               | Запроваджено Кодекс корпоративної етики, який передбачають механізм попередження, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.<br><br>В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024 | 1 | 2 | 3 | 1.10.1. Періодичний аналіз потенційних контрагентів на предмет наявності зв'язку між контрагентом та службовими особами замовника, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань | Щокварталу                                                        | Сектор запобігання корупційній діяльності                               | У межах наявних ресурсів | Здійснено періодичний аналіз потенційних контрагентів на предмет наявності зв'язку між контрагентом та службовими особами замовника, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань | І півріччя 2025 року | Виконано | Здійснено періодичний аналіз потенційних контрагентів на предмет наявності зв'язку між контрагентом та службовими особами замовника, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань. Випадків не встановлено. |
|  | 1.11. Недопостачання товарів (робіт/послуг), приймання продукції, яка не відповідає умовам договору тощо                             | Підписання відповідальними службовими особами замовника документів про належне виконання договору і фактичне ігнорування порушень, допущених виконавцем                                                                                  | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Наявність приватного інтересу службових осіб.<br><br>Невстановлення контролю (або недостатній контроль) за виконанням договору.<br><br>Непроведення аудиту | В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024                                                                                                                                         | 2 | 3 | 6 | 1.11.1. Моніторинг виконання договору, який передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною службовою особою ініціативного підрозділу                                                                                               | Постійно                                                          | <b>Управління внутрішнього контролю.</b><br><br>Ініціатор закупівлі     | У межах наявних ресурсів | Здійснено моніторинг виконання договору, який передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною службовою особою ініціативного підрозділу                                                                                               | І півріччя 2025 року | Виконано | Здійснено моніторинг виконання договору, який передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною службовою особою ініціативного підрозділу. Випадків не виконання умов договорів, у звітному періоді, не встановлено.                                              |
|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   | 1.11.2. Проведення щорічного внутрішнього аудиту виконання укладених договорів                                                                                                                                                                           | І квартал 2025 року<br>І квартал 2026 року<br>І квартал 2027 року | Управління внутрішнього контролю                                        | У межах наявних ресурсів | Проведено внутрішній аудит виконання укладених договорів                                                                                                                                                                                                   | І квартал 2025 року  | Виконано | Проведено внутрішній аудит виконання укладених договорів. За результатами складено звіт та надано керівництву.                                                                                                                                                                       |
|  | 1.12. Неоприлюднення всіх додатків до договору, зокрема кошторисної документації, при закупівлі робіт (послуг) з ремонту/будівництва | Відсутність у вільному доступі кошторисної документації обмежує контроль за якістю виконання договору, його вартістю та потенційним завищенням ціни будівельних матеріалів, робіт у змові недоброчесних службових осіб із постачальником | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Недостатній контроль за діями службових осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель                                                       | В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024                                                                                                                                         | 2 | 2 | 4 | 1.12.1. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації )                     | Постійно                                                          | <b>Управління внутрішнього контролю.</b><br><br>Господарське управління | У межах наявних ресурсів | Запроваджено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції                                                                                                                    | І півріччя 2025 року | Виконано | Запроваджено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції (1 закупівля у звітному періоді).                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   | 1.12.3. Моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків                                                                                                                                                                 | Щокварталу                                                        | Управління внутрішнього контролю                                        | У межах наявних ресурсів | Здійснено моніторинг укладених договорів                                                                                                                                                                                                                   | І півріччя 2025 року | Виконано | Здійснено моніторинг укладених договорів. Відсутні випадки у звітному періоді.                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Здійснення державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, торговельних марок (знаків для товарів і послуг), географічних зазначень, компонувань напівпровідникових виробів) та видача охоронних документів (патентів, свідоцтв) | 2.1. Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час здійснення процедури реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності | Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час здійснення процедури реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності, через відсутність строків для внесення запису до відповідного реєстру, після рішення експерта УКРНОІВІ про державну реєстрацію, що унеможливило видачу охоронного документа | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Недостатня регламентація процесу реєстрації.<br><br>Наявність приватного інтересу | — | 2 | 3 | 6 | 2.1.1. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України винаходів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію                  | Перше півріччя 2026 року | <b>Департамент розвитку сфери промислової власності.</b><br><br>Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр патентів України на винаходи (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України                                   | — | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення. |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |   |   |   |   | 2.1.2 Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України секретних винаходів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію         | Перше півріччя 2026 року | <b>Департамент розвитку сфери промислової власності.</b><br><br>Відділ охорони державної таємниці                                   | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр патентів і деклараційних патентів України на секретні винаходи (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України | — | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення. |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |   |   |   |   | 2.1.3. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України корисних моделей (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію           | Перше півріччя 2026 року | <b>Департамент розвитку сфери промислової власності.</b><br><br>Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр патентів України на корисні моделі (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України                             | — | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення. |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |   |   |   |   | 2.1.4. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України секретних корисних моделей (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію | Перше півріччя 2026 року | <b>Департамент розвитку сфери промислової власності.</b><br><br>Відділ охорони державної таємниці                                   | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр деклараційних патентів України на секретні корисні моделі (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України      | — | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення. |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |   |   |   |   | 2.1.5. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України промислових зразків (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію        | Друге півріччя 2026 року | <b>Департамент розвитку сфери промислової власності.</b><br><br>Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр патентів України на промислові зразки (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України                          | — | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення. |

|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | 2.1.6. Розроблення проєкту Положення про Державний реєстр України на торговельні марки (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію                   | Друге півріччя 2026 року                                  | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр свідоцтв України на знаки для товарів і послуг (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України                                                                                                                                                                        | —                    | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проєкту Положення.                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | 2.1.7. Розроблення проєкту Положення про Державний реєстр України географічних позначень (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію                 | Друге півріччя 2026 року                                  | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр України географічних позначень (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України                                                                                                                                                                                        | 07.02.2025           | Виконано            | Проекту наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру України географічних позначень» розроблено УКРНОІВІ та направлено до Мінекономіки (Лист УКРНОІВІ від 07.02.2025 № 975/2602-01-2025)                                                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | 2.1.8. Розроблення проєкту Положення про Державний реєстр України компонувань напівпровідникових виробів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію | Друге півріччя 2026 року                                  | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності | У межах наявних ресурсів | Проект Положення про Державний реєстр України компонувань напівпровідникових виробів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому міститься) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України                                                                                                                                                                        | —                    | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br>Напрацьовуються пропозиції щодо проєкту Положення.                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Приймання і розгляд заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації | 3.1. Можливі неправомірні дії службових осіб при розгляді та/або відмові в реєстрації прав на об'єкт інтелектуальної власності              | Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів третіх осіб при розгляді та/або відмові суб'єкту, у реєстрації прав на об'єкт інтелектуальної власності                                                                                                                                              | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Недостатній контроль за діями службових осіб, відповідальних за опрацювання документів.<br><br>Наявність приватного інтересу службових осіб                                                  | —                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 3 | 3 | 3.1.1. Запровадження додаткового контролю щодо випадків відмови у реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності та/або надходження інформації про незаконну відмову в реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності шляхом залучення до участі у розгляді таких випадків представників сектору запобігання корупційній діяльності                                             | Постійно                                                  | Департамент розвитку сфери авторського права та суміжних прав                                                                | У межах наявних ресурсів | Представників сектору запобігання корупційній діяльності залучено до розгляду 100% випадків відмови у реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності та/або надходження інформації про незаконну відмову в реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності                                                                                                                          | І півріччя 2025 року | Виконано            | Представників сектору запобігання корупційній діяльності залучено до розгляду 100% випадків відмови (12 випадків у звітному періоді) у реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності та/або надходження інформації про незаконну відмову в реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності |
|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | 3.1.2. Проведення внутрішнього аудиту стану приймання і розгляду заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації                                                                                                                                           | Друге півріччя 2025 року.<br><br>Друге півріччя 2027 року | Управління внутрішнього контролю                                                                                             | У межах наявних ресурсів | Проведено внутрішній аудит стану приймання і розгляду заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації. За результатами складено звіт.                                                                                                                         | —                    | Не виконано         | Термін виконання заходу не настав                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них                                                                                                                                | 4.1. Можливі неправомірні дії службових осіб при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них | Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів третіх осіб працівниками при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, зокрема через суб'єктивні оцінки (новизни, проведення пошуку торговельної марки тощо) та персональні контакти із заявниками | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Недостатній контроль за діями службових осіб, відповідальних за опрацювання документів.<br><br>Наявність приватного інтересу службових осіб.<br><br>Відсутність дієвих заходів на порушення. | Запроваджено та діє автоматизований частковий відбір матеріалів експертизи відділом контролю якості та удосконалення експертизи заявок, з метою проведення аналізу повноти та правильності проведення експертизи за заявками | 2 | 3 | 6 | 4.1.1. Інформування сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю про результати моніторингу (контрольних заходів), встановлення випадків порушення процедур, передбачених законодавством України, при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, а також випадків суб'єктивного прийняття рішень         | Постійно                                                  | Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності                                                               | У межах наявних ресурсів | Сектор запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю поінформовані про результати моніторингу (контрольних заходів), встановлення випадків порушення процедур, передбачених законодавством України, при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, а також випадків суб'єктивного прийняття рішень (у 100% випадків) | І півріччя 2025 року | Виконано            | Випадків порушення процедурних дій, що передбачені законодавством України, при здійсненні приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них у звітному періоді не встановлено                                                                                                      |

|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              | Наявність дискреційних повноважень у експерта                                                                                     |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              | 4.1.2. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на географічні зазначення                             | Друге півріччя 2026 року | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності      | У межах наявних ресурсів                                                                                                                                                                            | Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на географічні зазначення                                  | —          | Не виконано                                       | Термін виконання заходу не настав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              | 4.1.3. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на промисловий зразок                                 | Друге півріччя 2026 року | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності      | У межах наявних ресурсів                                                                                                                                                                            | Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на промисловий зразок                                      | —          | Не виконано                                       | Термін виконання заходу не настав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              | 4.1.4. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на винахід (корисну модель)                           | Перше півріччя 2025 року | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності      | У межах наявних ресурсів                                                                                                                                                                            | Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на винахід (корисну модель)                                | 06.05.2025 | Виконано                                          | Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено наказом УКРНОІВІ від 06.05.2025 № 102/2025 Методичні рекомендації щодо проведення експертизи заявок на винаходи і корисні моделі.                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              | 4.1.5. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на знак для товарів і послуг                          | Друге півріччя 2025 року | Департамент розвитку сфери промислової власності.<br><br>Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності      | У межах наявних ресурсів                                                                                                                                                                            | Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на знак для товарів і послуг                               | —          | На стадії виконання                               | Термін виконання заходу не настав.<br><br>Розроблено проєкт Методичних рекомендацій з окремих питань проведення експертизи заявки на торговельну марку (щодо відповідності умовам надання правової охорони позначення, яке містить географічне зазначення або походить від нього).<br>Проект опубліковано на сайті НОІВ та надіслано заінтересованим особам.<br>Проект доопрацьовується, з урахуванням наданих зауважень. |
|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              | 4.1.6. Пошук або розроблення ІТ рішення для забезпечення автоматичного пошуку зображувальних торговельних знаків, під час проведення пошуку в рамках експертизи                             | Перше півріччя 2026 року | Управління цифрового розвитку та електронних сервісів.<br><br>Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності | У межах наявних ресурсів                                                                                                                                                                            | Знайдено або розроблено ІТ рішення для забезпечення автоматичного пошуку зображувальних торговельних знаків, під час проведення пошуку в рамках експертизи                          | —          | Не виконано                                       | Термін виконання заходу не настав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              | 4.1.7. Розроблення ІТ рішення для забезпечення прозорості проведення експертизи, шляхом інформування заявника про стан розгляду заявки (зокрема, через єдиний електронний кабінет заявника) | Перше півріччя 2026 року | Управління цифрового розвитку та електронних сервісів.<br><br>Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності | У межах наявних ресурсів                                                                                                                                                                            | Розроблено ІТ рішення для забезпечення прозорості проведення експертизи, шляхом інформування заявника про стан розгляду заявки (зокрема, через єдиний електронний кабінет заявника) | —          | Не виконано                                       | Термін виконання заходу не настав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Забезпечення представництва інтересів в судових органах України | 5.1. Можливість впливу зацікавлених осіб, отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів службовими | Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів службовими особами, з метою або внаслідок здійснення неналежного представництва інтересів у суді | Недобросовісність працівників, яким делеговано право представляти інтереси УКРНОІВІ у судах.<br><br>Наявність приватного інтересу | — | 3 | 3 | 9 | 5.1.1. Установлення обмеженого переліку процесуальних прав під час внесення осіб до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на ведення справ у судах | Постійно                                                                                                                                                                                    | Юридичне управління      | У межах наявних ресурсів                                                                                                     | Установлено обмеження переліку процесуальних прав під час внесення осіб до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на ведення справ у судах | І півріччя 2025 року                                                                                                                                                                | Виконано   | Підстав для перегляду у звітному кварталі не було |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |             |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                             | особами з метою або внаслідок здійснення неналежного представництва інтересів у суді                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 5.1.2. Перегляд виданих довіреностей, своєчасне видалення осіб з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які звільнилися, припинили повноваження                                                                                                               | Постійно                 | Юридичне управління                                                            | У межах наявних ресурсів | Переглянуто видані довіреності та своєчасно видалено осіб з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які звільнилися, припинили повноваження                                                                       | I півріччя 2025 року | Виконано    | Переглянуто видані довіреності та своєчасно видалено осіб з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які звільнилися, припинили повноваження (1 особа)                |
|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 5.1.3. Забезпечення контролю за своєчасним здійсненням УКРНОІВІ, як учасником справи, своїх процесуальних прав та обов'язків, а також надання письмових пояснень Директору УКРНОІВІ щодо кожного випадку простроченого процесуального строку, а також неподання апеляційних, касаційних, інших скарг у судовому процесі | Постійно                 | Юридичне управління.<br><br>Департамент захисту прав інтелектуальної власності | У межах наявних ресурсів | Директора УКРНОІВІ повідомлено про можливість збігу процесуальних строків не у 100% випадків та надані письмового пояснення Директору УКРНОІВІ щодо кожного простроченого процесуального строку, а також неподання апеляційних, касаційних, інших скарг у судовому процесі | I півріччя 2025 року | Виконано    | Випадків прострочення процесуальних строків у звітному періоді не встановлено, а також випадків неподання апеляційних, касаційних, інших скарг у судовому процесі не встановлено                                              |
|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 5.1.4. Здійснення моніторингу супроводження судових справ, періодичних вибірових перевірок матеріалів судових справ та аналізу судової практики з питань інтелектуальної власності, де УКРНОІВІ виступає стороною                                                                                                       | Щопівроку                | <b>Юридичне управління.</b><br><br>Управління внутрішнього контролю            | У межах наявних ресурсів | Проведено моніторинг судових справ, періодичних вибірових перевірок матеріалів судових справ та аналізу судової практики з питань інтелектуальної власності, де УКРНОІВІ виступає стороною. За результатами складено доповідну записку (довідку).                          | I півріччя 2025 року | Виконано    | Проведено моніторинг судових справ, періодичних вибірових перевірок матеріалів судових справ та аналізу судової практики з питань інтелектуальної власності, де УКРНОІВІ виступає стороною. За результатами складено довідку. |
|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 5.1.5. Прослуховування звукозапису судового засідання (за потреби)                                                                                                                                                                                                                                                      | Постійно                 | Юридичне управління.<br><br>Департамент захисту прав інтелектуальної власності | У межах наявних ресурсів | У необхідних випадках, звукозапис судового засідання прослухано                                                                                                                                                                                                            | I півріччя 2025 року | Виконано    | Потреби у прослуховуванні звукозаписів судових засідань, у звітному періоді не було.                                                                                                                                          |
| 6 | Організація внутрішнього контролю та аудиту | 6.1. Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час здійснення оцінки системи внутрішнього контролю об'єкта аудиту (перевірки) та складення висновків і рекомендацій за результатами проведеного заходу | Ймовірність приховування інформації щодо виявлених порушень вимог законодавства України за неправомірну вигоду та через відсутність детальної регламентації процесів здійснення оцінки системи внутрішнього контролю об'єкта аудиту (перевірки) та складення висновків і рекомендацій за результатами проведеного заходу | Приватний інтерес працівників під час проведення внутрішнього аудиту (перевірки).<br><br>Недобросовісність службових осіб.<br><br>Відсутність регламентації процесів | _____ | 1 | 3 | 3  | 6.1.1. Розробка та затвердження регламенту проведення внутрішнього аудиту в УКРНОІВІ                                                                                                                                                                                                                                    | липень 2025 року         | <b>Управління внутрішнього контролю.</b><br><br>Юридичне управління            | У межах наявних ресурсів | Розроблено та затверджено регламент проведення внутрішнього аудиту в УКРНОІВІ                                                                                                                                                                                              | —                    | Не виконано | Проект розроблено та перебуває на узгодженні у структурних підрозділах                                                                                                                                                        |
|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 6.1.2. Розробка та затвердження регламенту організації та здійснення внутрішнього контролю в УКРНОІВІ                                                                                                                                                                                                                   | липень 2025 року         | <b>Управління внутрішнього контролю.</b><br><br>Юридичне управління            | У межах наявних ресурсів | Розроблено та затверджено регламент організації та здійснення внутрішнього контролю в УКРНОІВІ                                                                                                                                                                             | —                    | Не виконано | Проект розроблено та перебуває на узгодженні у структурних підрозділах                                                                                                                                                        |
|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 6.1.3. Проведення серед працівників управління внутрішнього контролю роз'яснювальної роботи (інструктажів) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства України                                                                                                                                            | Щопівроку                | Сектор запобігання корупційній діяльності                                      | У межах наявних ресурсів | Проведено серед працівників управління внутрішнього контролю роз'яснювальну роботу (інструктаж) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства України                                                                                                          | 30.06.2025           | Виконано    | Проведено серед працівників управління внутрішнього контролю роз'яснювальну роботу (інструктаж) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства України                                                             |
|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |       |   |   |    | 6.1.4. Вибірковий моніторинг сектором запобігання корупційній діяльності рішень та дій службових осіб при здійсненні внутрішніх аудитів та перевірок                                                                                                                                                                    | Щокварталу               | Сектор запобігання корупційній діяльності                                      | У межах наявних ресурсів | Здійснено вибіровий моніторинг рішень та дій службових осіб при здійсненні внутрішніх аудитів та перевірок                                                                                                                                                                 | I півріччя 2025 року | Виконано    | Здійснено вибіровий моніторинг рішень та дій службових осіб при здійсненні внутрішніх аудитів та перевірок                                                                                                                    |
| 7 | Управління організацією                     | 7.1. Несистемний розвиток ІТ інфраструктури                                                                                                                                                                                    | Несистемний розвиток (підтримання) ІТ інфраструктури через відсутність єдиного підходу щодо збереження та розвитку ІТ інфраструктури в організації, що в свою чергу створює ризики можливих фінансових та репутаційних втрат                                                                                             | Відсутність внутрішнього акта, який визначає вектор розвитку ІТ інфраструктури                                                                                       | _____ | 4 | 3 | 12 | 7.1.1. Розроблення та затвердження Плану розвитку ІТ інфраструктури на 2025-2028 роки                                                                                                                                                                                                                                   | Друге півріччя 2025 року | Управління цифрового розвитку та електронних сервісів                          | У межах наявних ресурсів | План розвитку ІТ інфраструктури на 2025-2028 роки розроблено та затверджено                                                                                                                                                                                                | —                    | Не виконано | Термін виконання заходу не настав.                                                                                                                                                                                            |

|    |                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                  |                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Управління фінансами               | 8.1. Ймовірність використання коштів організації (системи) у власних цілях                                    | Ймовірність використання коштів організації (системи) у власних цілях та/або з метою отримання неправомірної вигоди службовими особами                                                                                                                                                      | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Наявність приватного інтересу розпорядником коштів.<br><br>Недостатній контроль за діями розпорядника коштів                                                                                                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 | 3 | 9 | 8.1.1. Надання управлінню внутрішнього контролю щоденної виписки щодо залишків на рахунках, станом на початок та кінець банківського дня (включно з транзакціями за день), для здійснення контролю за використанням коштів організації (системи) | Постійно                                                                       | <b>Департамент фінансово-економічної діяльності.</b><br><br>Управління внутрішнього контролю                                                                                                                                           | У межах наявних ресурсів | Управління внутрішнього контролю надається щоденна виписка щодо залишків на рахунках, станом на початок та кінець банківського дня (включно з транзакціями за день)                                              | I півріччя 2025 року | Виконано            | Управління внутрішнього контролю надається щоденна виписка щодо залишків на рахунках, станом на початок та кінець банківського дня (включно з транзакціями за день)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                    | 8.2. Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час визначення розміру надбавок та премій | Ймовірність здійснення керівниками впливу на підлеглих працівників, з метою задоволення особистого інтересу, шляхом вчинення неправомірних дій                                                                                                                                              | Недоброчесність службових осіб.<br><br>Наявність приватного інтересу.<br><br>Недостатній контроль за діями службових осіб.<br><br>Дискримінаційне ставлення до підлеглих осіб, стосовно яких приймається рішення щодо встановлення надбавок, визначення премій та стимулюючих виплат | В організації діє Положення про оплату праці працівників УКРНОІВІ, затверджене наказом УКРНОІВІ від 27.06.2023 № 116-Н/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 | 3 | 9 | 8.2.1. Запровадження прозорої та зрозумілої системи заохочувальних виплат, яка базується на досягненні конкретних результатів (зокрема, Ключових показників ефективності (KPI) та/або Цілей та ключових результатів (OKR))                       | Перше півріччя 2026 року                                                       | <b>Управління персоналу</b><br><br>Департамент фінансово-економічної діяльності<br><br>Управління внутрішнього контролю.<br><br>Юридичне управління.<br><br>Сектор запобігання корупційній діяльності                                  | У межах наявних ресурсів | Запроваджено прозору та зрозумілу систему заохочувальних виплат, яка базується на досягненні конкретних результатів (зокрема, Ключових показників ефективності (KPI) та/або Цілей та ключових результатів (OKR)) | 31.03.2025           | На стадії виконання | В УКРНОІВІ введено в дію Цілі (OKR) та Ключові показники ефективності (KPI), згідно наказу УКРНОІВІ від 25.02.2025 № 49/2025 (із змінами), а відповідно до наказу УКРНОІВІ від 31.03.2025 № 73/2025, затверджено Положення про оплату праці, що включає систему заохочувальних виплат, яка базується на досягненні конкретних результатів (зокрема, Ключових показників ефективності (KPI) та/або Цілей та ключових результатів (OKR)) |
|    |                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   | 8.2.2. Забезпечення залучення управління внутрішнього контролю до опрацювання та візування проєктів наказів з питань встановлення заохочувальних виплат (премій, надбавки тощо)                                                                  | Постійно, після виконання заходу 10.1.1. та 10.1.2.                            | <b>Департамент фінансово-економічної діяльності.</b><br><br>Управління внутрішнього контролю                                                                                                                                           | У межах наявних ресурсів | Забезпечено залучення управління внутрішнього контролю до опрацювання та візування проєктів наказів з питань заохочувальних виплат (премій, надбавки тощо)                                                       | —                    | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав. Водночас, управління внутрішнього контролю залучено до опрацювання та візування проєктів наказів з питань заохочувальних виплат (премій, надбавки тощо)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Управління матеріальними ресурсами | 9.1. Ймовірність привласнення матеріально-технічних цінностей працівниками                                    | Ймовірність неповернення отриманих матеріальних цінностей працівниками, відсутні дієві заходи з боку матеріально відповідальної особи щодо їх повернення                                                                                                                                    | Недоброчесність службових осіб<br><br>Наявність приватного інтересу                                                                                                                                                                                                                  | Наявність пропускового режиму.<br><br>Проведення інвентаризації.<br><br>Контроль за переміщенням матеріальних цінностей (оформлення актів внутрішнього переміщення).<br><br>В організації діє Положення про порядок здійснення обліку, руху, зберігання, списання майна в Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затверджене наказом УКРНОІВІ від 27.07.2024 № 124/2024 | 1 | 3 | 3 | 9.1.1. Здійснення контролю за наявністю матеріальних цінностей та, у разі встановлення фактів нестачі, нестача оформлюється актом та відображається у протоколі інвентаризації з подальшим інформуванням Директора УКРНОІВІ                      | IV квартал 2025 року.<br><br>IV квартал 2026 року.<br><br>IV квартал 2027 року | Департамент фінансово-економічної діяльності.<br><br>Управління цифрового розвитку та електронних сервісів.<br><br>Господарське управління<br><br>Управління внутрішнього контролю                                                     | У межах наявних ресурсів | Здійснено контроль за наявністю матеріальних цінностей. За фактом нестачі оформлено акт та відображено в протоколі інвентаризації, а також поінформовано Директора УКРНОІВІ                                      | —                    | Не виконано         | Термін виконання заходу не настав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Управління документообігом         | 10.1. Можливість маніпуляцій із проходженням та реєстрацією проєктів наказів                                  | Можливість службовою особою, яка здійснює підготовку та реєстрацію проєктів наказів з кадрових та фінансових питань, задовольняючи свій приватний інтерес або в інтересах третіх осіб, знищувати документи, не вносити документи до відповідних журналів, приховувати їх або затримувати їх | Недосконалість наявної системи документообігу.<br><br>Недоброчесність службових осіб.<br><br>Недостатній контроль за діями службових осіб                                                                                                                                            | В організації діє Інструкція з діловодства, затверджена наказом від 30.12.2022 №21-Н/20222                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 | 1 | 4 | 10.1.1. Перегляд та актуалізація Інструкції з діловодства УКРНОІВІ, в частині проходження документів у системі електронного документообігу, в тому числі документів з кадрових та фінансових питань                                              | Друге півріччя 2025 року                                                       | <b>Управління документообігу.</b><br><br>Департамент фінансово-економічної діяльності.<br><br>Управління персоналу.<br><br>Управління цифрового розвитку та електронних сервісів.<br><br>Управління архіву.<br><br>Юридичне управління | У межах наявних ресурсів | Переглянута та актуалізована Інструкція з діловодства УКРНОІВІ, в частині проходження документів у системі електронного документообігу, в тому числі документів з кадрових та фінансових питань                  | —                    | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br><br>Переглянуто та підготовлено проєкт актуалізованої Інструкції з діловодства УКРНОІВІ, в частині проходження документів у системі електронного документообігу, в тому числі документів з кадрових та фінансових питань (не реалізована функція реєстрації, проходить обговорення в структурних підрозділах)                                                                                    |

|    |                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                                               |   |   |   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                                               |   |   |   | 10.1.2. Запровадження електронної реєстрації документообігу з кадрових та фінансових питань. у системі електронного документообігу                                         | Перше півріччя 2026 року                                                                                      | Управління цифрового розвитку та електронних сервісів.<br><br>Управління документообігу.<br><br>Департамент фінансово-економічної діяльності.<br><br>Управління архіву.<br><br>Управління персоналу | У межах наявних ресурсів | Запроваджена електронна реєстрація документообігу з кадрових та фінансових питань. у системі електронного документообігу                                                                                                                                                         | —                    | На стадії виконання | Термін виконання заходу не настав.<br><br>Триває процес підготовки технічного завдання для управління цифрового розвитку та електронних сервісів                                                                                                            |
|    |                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                                               |   |   |   | 10.1.3. Запровадження технічного IT рішення щодо процедури візування, з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідальними за візування особами | I квартал 2025 року                                                                                           | Управління цифрового розвитку та електронних сервісів                                                                                                                                               | У межах наявних ресурсів | Запроваджено технічне IT рішення щодо процедури візування з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису. 100% документів, які проходять процедуру візування в електронній системі документообігу містять кваліфікований електронний підпис відповідальних осіб | —                    | На стадії виконання | Запроваджене технічне IT рішення щодо процедури візування з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису. Здійснюються заходи для забезпечення кваліфікованими електронними підписами відповідальних осіб.                                 |
|    |                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                                               |   |   |   | 10.1.4. Проведення внутрішнього аудиту стану діловодства та документообігу                                                                                                 | I квартал 2026 року                                                                                           | Управління внутрішнього контролю                                                                                                                                                                    | У межах наявних ресурсів | Проведено внутрішній аудит стану діловодства та документообігу. За результатами складено звіт                                                                                                                                                                                    | —                    | Не виконано         | Термін виконання заходу не настав                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | Управління персоналом  | 11.1. Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час добору на вакантні посади                                    | Службові особи, зокрема, особа уповноважена на проведення співбесіди з кандидатами на посаду, під час добору на вакантні посади, може задовольнити приватний інтерес під час добору на вакантні посади. Така можливість пов'язана з тим, що добір проводиться без зовнішнього контролю | Відсутність контролю за проведенням відбору.<br><br>Відсутність регламентації процесу | —                                                                                                                                             | 3 | 3 | 9 | 11.1.1. Розроблення та затвердження внутрішнього регламенту щодо процедури добору персоналу                                                                                | I квартал 2025 року                                                                                           | Управління персоналу.<br><br>Юридичне управління                                                                                                                                                    | У межах наявних ресурсів | Розроблено та затверджено внутрішній регламент щодо процедури добору персоналу                                                                                                                                                                                                   | 12.02.2025           | Виконано            | Розроблено та затверджено Положення про добір та прийом персоналу (наказ УКРНОІВІ від 12.02.2025 № 36/2025)                                                                                                                                                 |
|    |                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                                               |   |   |   | 11.1.2. Відбір кандидатів для проведення співбесід здійснювати з письмовим обґрунтуванням                                                                                  | Щоразу під час відбору кандидатів, після затвердження внутрішнього регламенту щодо процедури добору персоналу | Управління персоналу                                                                                                                                                                                | У межах наявних ресурсів | Обрання кандидатів, з якими будуть проведені співбесіди, здійснюється з обов'язковим письмовим обґрунтуванням                                                                                                                                                                    | I півріччя 2025 року | Виконано            | Обрання кандидатів, з якими будуть проведені співбесіди, здійснюється з обов'язковим письмовим обґрунтуванням, відповідно до Положення про добір та прийом персоналу (наказ УКРНОІВІ від 12.02.2025 № 36/2025).<br>У звітному періоді складено 61 висновок. |
| 12 | Управління інформацією | 12.1. Можливість незаконного використання інформації, що стала відома працівнику, у зв'язку з виконанням службових або інших повноважень | Можливість незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівником у своїх приватних та/або в інтересах третіх осіб інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових або інших повноважень                                                                   | Недобросовісність службових осіб.<br><br>Наявність приватного інтересу                | В організації діє Положення про забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, затверджене наказом УКРНОІВІ від 16.12.2022 № 10-Н/2022 | 2 | 3 | 6 | 12.1.1. Проведення навчань (тренінгів) для працівників УКРНОІВІ, з питань поведінки з інформацією з обмеженим доступом                                                     | Щороку                                                                                                        | Управління внутрішньої безпеки                                                                                                                                                                      | У межах наявних ресурсів | Проведено навчання (тренінг) для працівників УКРНОІВІ, з питань поведінки з конфіденційною інформацією                                                                                                                                                                           | —                    | Не виконано         | Термін виконання заходу не настав                                                                                                                                                                                                                           |

\* — встановлюються такі рівні корупційних ризиків:

критичний - від 12 до 16 балів;  
високий - від 6 до 9 балів;  
середній - від 3 до 4 балів;  
низький - від 1 до 2 балів.