

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної організації
«Український національний
офіс інтелектуальної власності
та інновацій»
від 27.08.2025 № 196/2025

П О Р Я Д О К
обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Державна
організація «Український національний офіс інтелектуальної
власності та інновацій»

1. Загальні положення

1.1. Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – Порядок), встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ), під час їх обробки в інформаційних системах УКРНОІВІ та на паперових носіях.

1.2. Порядок розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», інших нормативно-правових документів, що регулюють питання обробки та захисту персональних даних.

1.3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

1.4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

1.5. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи; підписані нею документи; відомості, які особа надає про себе.

1.6. Персональні дані, що обробляються в УКРНОІВІ, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних».

1.7. Персональні дані обробляються в інформаційних системах (в електронній формі) УКРНОІВІ за допомогою програмних засобів та у паперовій формі (персональні дані працівників та кандидатів на працевлаштування в УКРНОІВІ, всі види звернень, запитів на доступ до публічної інформації, заявок на державну реєстрацію об'єктів права інтелектуальної власності, документів щодо ведення відповідних державних реєстрів, баз даних, бюлетенів та відомостей, заяв кандидатів у патентні повірені, тощо).

1.8. Володільцем персональних даних є УКРНОІВІ.

1.9. Цей Порядок є обов'язковим до виконання для усіх працівників УКРНОІВІ, а також для осіб, які працюють в УКРНОІВІ на умовах цивільно-правових договорів, проходять стажування чи практику, є членами колегіальних органів УКРНОІВІ (за згодою), яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання ними своїх повноважень.

1.10. Організацію роботи в УКРНОІВІ, що пов'язана із захистом персональних даних кожної категорії суб'єктів персональних даних, забезпечує відповідальна особа з питань захисту персональних даних (далі – відповідальна особа), яка визначається наказом УКРНОІВІ.

1.11. Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних, вжиття щодо особи заходів, передбачених Законом України «Про оперативно-розшукову діяльність», вчинення щодо особи тих чи інших видів насильства, місцеперебування та/або шляхи її пересування.

Обробка таких персональних даних можлива, лише якщо:

- 1) здійснюється за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних;
- 2) персональні дані необхідні для виконання обов'язків володільця у сфері трудових правовідносин відповідно до законодавства із забезпеченням відповідного захисту;
- 3) необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних;
- 4) необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;
- 5) необхідна в цілях забезпечення ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (в обсягах даних, зазначених у статті 7 Закону України «Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів»);
- 6) стосується даних, які були явно оприлюднені суб'єктом персональних даних.

2. Мета та підстави обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних, володільцем яких є УКРНОІВІ, здійснюється з метою:

- 1) забезпечення трудових відносин, військового та податкового обліків;
- 2) приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них;
- 3) здійснення державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності та видачі охоронних документів;
- 4) забезпечення ведення державних реєстрів у сфері інтелектуальної власності, баз даних та переліків, ведення яких покладено на УКРНОІВІ законами України та підзаконними нормативними актами;
- 5) здійснення міжнародного співробітництва у сфері правової охорони інтелектуальної власності і представлення інтересів України із зазначених питань у Всесвітній організації інтелектуальної власності та інших міжнародних організаціях,

здійснення міжнародного обміну патентною документацією з іноземними відомствами, як центру міжнародного обміну, виданнями відповідно до Конвенції про міжнародний обмін виданнями, прийнятої 03 грудня 1958 року Генеральною конференцією Організації Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури;

6) забезпечення права особи на звернення до установ та організацій, зокрема отримання інформації з інформаційних систем;

7) ведення діловодства з питань управління персоналом, адміністративно-правових відносин, ведення бухгалтерського обліку та звітності та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції УКРНОІВІ;

8) забезпечення реалізації вимог законодавства в сфері оплати праці щодо виплати заробітної плати працівникам УКРНОІВІ через установи банків; щодо матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну УКРНОІВІ внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків; щодо відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку зі службовими відрядженнями працівників; щодо відомостей про оплату праці працівника;

9) забезпечення реалізації вимог пенсійного законодавства щодо отримання інформації про заробітну плату за попередні періоди з особових рахунків;

10) забезпечення реалізації вимог податкового законодавства щодо подання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;

11) забезпечення реалізації програм, проєктів та проведення заходів у сферах розвитку та захисту об'єктів права інтелектуальної власності та розвитку інноваційної екосистеми, зокрема проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, а також заходів, передбачених документами міжінституційного співробітництва;

12) оформлення візової підтримки, сприяння при виїзді за кордон та в'їзді в Україну;

13) забезпечення реалізації вимог бюджетного законодавства та законодавства у сфері господарської діяльності;

14) забезпечення здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

15) забезпечення ведення Реєстру медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності;

16) проведення договірної та претензійно-позовної роботи;

17) подання іншої звітності та/або інформації, передбаченої законодавством та/або на запит державних або правоохоронних органів.

2.2. УКРНОІВІ здійснює обробку персональних даних на підставі:

1) згоди суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

2) дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних, чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

4) необхідності захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

5) необхідності виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

6) необхідності захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

3. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

3.1. УКРНОІВІ здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

- 1) працівники УКРНОІВІ;
- 2) кандидати на зайняття вакантних посад в УКРНОІВІ;
- 3) заявники, автори, винахідники, власники об'єктів права інтелектуальної власності та їх представники;
- 4) патентні повірені, кандидати у патентні повірені;
- 5) члени Атестаційної комісії, Апеляційної комісії, Апеляційної палати;
- 6) члени Комісії з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України;
- 7) особи, які звертаються до УКРНОІВІ в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про безоплатну правову допомогу», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про нотаріат» та іншими нормативними актами;
- 8) користувачі інформації, які відкривають особистий кабінет в інформаційно-комунікаційних системах, власником яких є УКРНОІВІ;
- 9) учасники проєктів та заходів, залучення яких здійснюється УКРНОІВІ у рамках своєї статутної діяльності (семінари, зустрічі, конференції, заходи підвищення компетентностей, зокрема за участі іноземців) та/або виконання проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, укладених документів міжінституційного співробітництва;
- 10) фізичні особи – підприємці;
- 11) фізичні особи, стосовно яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними у дію указами Президента України, застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);
- 12) медіатори, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності;
- 13) фізичні особи, які проходять стажування чи практику в УКРНОІВІ;
- 14) особи, які звертаються до УКРНОІВІ згідно з Порядком надання платних послуг УКРНОІВІ, затвердженим наказом УКРНОІВІ від 19.03.2025 № 62/2025 (у редакції наказу УКРНОІВІ від 27.06.2025 № 159/2025).

3.2. Склад персональних даних, які обробляються УКРНОІВІ, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3.3. УКРНОІВІ опрацьовуються такі персональні дані:

- 1) працівників УКРНОІВІ:
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
число, місяць, рік народження;

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;

відомості про трудову діяльність;

військово-облікові дані;

біографічні дані;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про адресу задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);

відомості про засоби зв'язку;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні та відеозображення;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

2) кандидатів на зайняття вакантних посад УКРНОІВІ:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;

відомості про трудову діяльність;

військово-облікові дані;

біографічні дані;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про адресу задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);

відомості про засоби зв'язку;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні та відеозображення;

3) заявників, авторів, винахідників, власників об'єктів права інтелектуальної власності та їх представників:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

реквізити документа, що посвідчує особу (зазначаються серія (за наявності) та номер паспорта, найменування органу, що видав паспорт, та дата його видачі або реквізити іншого документа, що посвідчує особу);

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

реєстраційний номер свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного);

задеклароване/zareєстроване місце проживання;

адреса для листування;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

4) патентних повірених, кандидатів у патентні повірені:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

стать;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

інформація та копії документів, що підтверджують наявність ступеня вищої освіти;

відомості про досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності/технічних наук та копії документів, що його підтверджують;

спеціалізація діяльності патентного повіреного;

поштова адреса;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

місце роботи, посада (за наявності);

участь у громадських організаціях патентних повірених (за наявності);

підвищення рівня професійної компетентності, наявність спеціальних знань або підготовки;

5) членів Атестаційної комісії, Апеляційної комісії, Апеляційної палати:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

реквізити документа, що посвідчує особу;

адреса реєстрації;

наукові звання, ступені (за наявності);

місце роботи, посада (за наявності);

інформація та копії документів, що підтверджують наявність ступеня вищої освіти;

відомості про досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності/технічних наук та копії документів, що його підтверджують;

фотографічні та відеозображення;

6) членів Комісії з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у випадку підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису);

інформація щодо досвіду практичної діяльності у сфері правової охорони торговельних марок та копії документів, які його підтверджують;

інформація щодо вищої освіти;

наукові звання, ступені (за наявності);

місце роботи, посада (за наявності);

7) осіб, які звертаються до УКРНОІВІ в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про безоплатну правову допомогу», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про нотаріат» та іншими нормативними актами:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у випадку підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису);

відомості про адресу задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);

інформація про місце роботи;

наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе;

8) користувачів інформації, які відкривають особистий кабінет в інформаційно-комунікаційних системах, власником яких є УКРНОІВІ:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

номер телефону;

адреса електронної пошти;

логін, пароль користувача кабінету;

9) учасників проєктів та заходів, залучення яких здійснюється УКРНОІВІ у рамках своєї статутної діяльності (семінари, зустрічі, конференції, заходи підвищення компетентностей, зокрема за участі іноземців) та/або виконання проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, укладених документів міжінституційного співробітництва:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у випадку підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису);

реквізити документа, що посвідчує особу;

інформація про місце роботи, посаду (за наявності);

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе;

10) фізичних осіб – підприємців:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

банківські реквізити;

адреса проживання;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

11) фізичних осіб, стосовно яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними у дію указами Президента України, застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

громадянство;

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

12) медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) медіатора;

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у випадку підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису);

відомості про освіту;

відомості про трудову діяльність;

відомості про підготовку медіатора: кількість годин базової підготовки медіатора із зазначенням найменування суб'єкта освітньої діяльності, що здійснив підготовку;

кількість годин спеціалізованої підготовки у IP-сфері та/або бізнес-медіації;

інформацію про підвищення професійного рівня медіатора;

вартість послуг медіації;

відомості про мову (мови) проведення медіації;

регіон та форми роботи;

досвід роботи медіатора;

нагороди;

дані про членство в об'єднаннях медіаторів;

відомості про участь у міжнародних та європейських проєктах;

біографічні довідки;

дані про зареєстроване або фактичне місце проживання;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

наукові звання (за наявності);

електронний варіант фото медіатора;

відомості (довідка) про відсутність судимості;

13) фізичних осіб, які проходять стажування чи практику в УКРНОІВІ:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

відомості про освіту та спеціальність;

адреса проживання;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

14) осіб, які звертаються до УКРНОІВІ згідно з Порядком надання платних послуг УРКНОІВІ, затвердженим наказом УРКНОІВІ від 19.03.2025 № 62/2025 (у редакції наказу УКРНОІВІ від 27.06.2025 № 159/2025):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у випадку підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису);

адреса реєстрації;

адреса для листування;

номер телефону;

адреса електронної пошти.

4. Порядок обробки персональних даних

4.1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних.

4.1.1. Збирання персональних даних працівників здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених чинним законодавством України.

Накопичення персональних даних працівників здійснюється в електронній та паперовій формах. В електронній формі – за допомогою автоматизованої системи IS-pro, системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, програми звітності Медок, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, які розміщені на серверах УКРНОІВІ, та у вигляді файлів на робочих комп'ютерах працівників департаменту фінансово-економічної діяльності. В паперовій формі – у вигляді звітних відомостей у департаменті фінансово-економічної діяльності, особових справ працівників у відділі кадрів управління персоналу в адміністративному приміщенні УКРНОІВІ.

4.1.2. Збирання в УКРНОІВІ персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством про працю, зокрема резюме.

Накопичення персональних даних кандидатів здійснюється у електронній та паперовій формах. В електронній формі – у вигляді файлів на робочих комп'ютерах працівників управління персоналу, що розміщені в адміністративному приміщенні УКРНОІВІ, за допомогою електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, розміщеної на серверах УКРНОІВІ. В паперовій формі – у працівників управління персоналу у вигляді тимчасових зшивок для доповіді керівництву та прийняття рішення щодо доцільності/недоцільності працевлаштування, після чого знищуються чи вносяться до кадрового резерву.

4.1.3. Збирання персональних даних заявників, авторів, винахідників, власників об'єктів права інтелектуальної власності та їх представників здійснюється шляхом заповнення та подання ними відповідних документів (заявок) та підписання цих документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Накопичення персональних даних заявників, винахідників, власників об'єктів права інтелектуальної власності здійснюється в електронній та/або паперовій формі. В електронній формі (основна форма зберігання) – в державних реєстрах та автоматизованих спеціалізованих інформаційних системах, які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі зберігаються персональні дані заявників, винахідників, власників об'єктів права, що містяться в документах паперових справ за заявками, зберігання яких забезпечується управлінням архіву УКРНОІВІ.

4.1.4. Збирання персональних даних патентних повірених, кандидатів у патентні повірені здійснюється у ході заповнення та подання ними відповідних документів (заявок) у паперовій або електронній формі, підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Накопичення персональних даних патентних повірених, кандидатів у патентні повірені здійснюється в електронній та паперовій формах. У електронній формі – накопичуються за допомогою автоматизованих систем «Атестація патентних повірених, кандидатів у патентні повірені», «Реєстр патентних повірених», та зберігаються на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах структурних підрозділів.

4.1.5. Збирання персональних даних членів Атестаційної комісії, Апеляційної комісії, Апеляційної палати здійснюється у ході заповнення та подання ними відповідних документів у паперовій або електронній формі, підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Накопичення персональних даних членів Атестаційної комісії, Апеляційної комісії, Апеляційної палати здійснюється в електронній та паперовій формах. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах структурних підрозділів.

4.1.6. Збирання персональних даних членів Комісії з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України здійснюється у ході заповнення та подання ними відповідних документів у паперовій або електронній формі, підписання документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Накопичення персональних даних членів Комісії з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України здійснюється в електронній та паперовій формах. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах структурних підрозділів.

4.1.7. Збирання персональних даних осіб, які звертаються до УКРНОІВІ в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про безоплатну правову допомогу», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про нотаріат» та іншими нормативними актами, здійснюється шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію, кваліфікованих електронних підписах (у разі використання) тощо.

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється в електронній та паперовій формах. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах структурних підрозділів, до компетенції яких належить вирішення питання по суті звернення заявників.

4.1.8. Збирання персональних даних користувачів інформації, які відкривають особистий кабінет в інформаційно-комунікаційних системах, власником яких є

УКРНОІВІ, здійснюється у електронній формі у ході відкриття ними особистого кабінету.

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється у електронній формі у відповідних системах подання електронних заявок, які розміщені на серверах УКРНОІВІ.

4.1.9. Збирання персональних даних учасників проєктів та заходів, залучення яких здійснюється УКРНОІВІ у рамках своєї статутної діяльності (семінари, зустрічі, конференції, заходи підвищення компетентностей, зокрема за участі іноземців) та/або виконання проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, укладених документів міжінституційного співробітництва, здійснюється шляхом надання ними відомостей, зазначених у анкетах, заявках на участь, копіях наданих документів, кваліфікованих електронних підписах (у разі використання) тощо.

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється в електронній та/або паперовій формі. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах структурних підрозділів, до компетенції яких належать питання організації відповідних заходів.

4.1.10. Збирання персональних даних фізичних осіб – підприємців, з якими співпрацює УКРНОІВІ, здійснюється шляхом використання відомостей, зазначених ними у наданих копіях документів, кваліфікованих електронних підписах (у разі використання).

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється в електронній та/або паперовій формі. У електронній формі – за допомогою автоматизованої системи IS-pro, системи подання звітності MEDOC, системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах структурних підрозділів, до компетенції яких належать порушені питання.

4.1.11. Збирання персональних даних фізичних осіб, стосовно яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними у дію указами Президента України, застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), здійснюється шляхом використання відомостей, опублікованих у відповідних указах Президента України та Державному реєстрі санкцій.

Накопичення персональних даних фізичних осіб, стосовно яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними у дію указами Президента України, застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), здійснюється в електронній формі за допомогою автоматизованої системи «Глобальний каталог», яка розміщена на серверах УКРНОІВІ.

4.1.12. Збирання персональних даних медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності, здійснюється у ході заповнення та подання відповідних документів у паперовій або електронній формі, підписання ними документів за допомогою кваліфікованого електронного підпису (у разі використання).

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється в електронній та паперовій формах. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019,

які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах Центру медіації та посередництва УКРНОІВІ.

4.1.13. Збирання персональних даних осіб, які проходять стажування чи практику в УКРНОІВІ, здійснюється шляхом використання відомостей, зазначених ними у наданих документах на проходження практики або стажування.

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється в електронній та/або паперовій формі. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet та/або електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019 (якщо документи пересилаються електронною поштою), які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах управління персоналу.

4.1.14. Збирання персональних даних осіб, які звертаються до УКРНОІВІ згідно з Порядком надання платних послуг УКРНОІВІ, затвердженим наказом УКРНОІВІ від 19.03.2025 № 62/2025 (у редакції наказу УКРНОІВІ від 27.06.2025 № 159/2025), здійснюється шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у листах-замовленнях та даних, що містяться у кваліфікованих електронних підписах (у разі використання).

Накопичення персональних даних таких осіб здійснюється в електронній та паперовій формах. У електронній формі – за допомогою системи електронного документообігу Megapolis.DocNet та електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019 (якщо замовлення пересилається електронною поштою), які розміщені на серверах УКРНОІВІ. У паперовій формі – у відповідних номенклатурних справах Департаменту фінансово-економічної діяльності.

4.1.15. Суб'єкт персональних даних перед збиранням персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та про осіб, яким передаються його персональні дані, а також про джерела збирання, місцезнаходження його персональних даних, місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних, у письмовій (електронній або паперовій) формі (додаток 1).

4.2. Строки та умови зберігання персональних даних.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством. Умови зберігання персональних даних повинні забезпечувати їх цілісність та відповідний режим доступу до них.

Строки зберігання персональних даних відповідають строкам зберігання документів, у яких вони містяться. За рішенням експертної комісії УКРНОІВІ у разі виробничої необхідності строки їх зберігання можуть бути збільшені. У разі встановлення для документів, що містять персональні дані, строку зберігання «доки не мине потреба» та відсутності потреби у них, строк їх зберігання має бути не менше одного року після завершення в діловодстві.

За умови наявності технічної можливості строки зберігання персональних даних, що містяться у системі електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, інших електронних базах даних, та у разі прийняття УКРНОІВІ рішення про постійне зберігання в електронній формі

документів, незалежно від строку їх зберігання на папері, вони зберігаються постійно, а щодо працівників УКРНОІВІ – до ліквідації організації.

Персональні дані, що містяться в державних реєстрах, зберігаються в них постійно протягом дії реєстру і у разі його припинення передаються на державне зберігання до відповідної архівної установи.

4.2.1. Персональні дані працівників УКРНОІВІ зберігаються протягом строку, визначеного законодавством про працю.

4.2.2. Персональні дані кандидатів на зайняття вакантних посад зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети обробки, але не довше строків, визначених законом.

4.2.3. Персональні дані заявників, авторів, винахідників, власників об'єктів права інтелектуальної власності та їх представників зберігаються постійно протягом чинності відповідних реєстрів.

4.2.4. Персональні дані патентних повірених зберігаються постійно.

Персональні дані кандидатів у патентні повірені, яким відмовлено в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених, зберігаються протягом 5 років з дати отримання ними витягу з протоколу.

4.2.5. Персональні дані членів Атестаційної комісії, Апеляційної комісії, Апеляційної палати зберігаються постійно.

4.2.6. Персональні дані членів Комісії з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України зберігаються постійно.

4.2.7. Персональні дані осіб, які звертаються до УКРНОІВІ в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про безоплатну правову допомогу», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про нотаріат» та іншими нормативними актами, зберігаються протягом п'яти років з дати звернення.

4.2.8. Персональні дані користувачів інформації, які відкривають персональні кабінети в інформаційно-комунікаційних системах, власником яких є УКРНОІВІ, зберігаються протягом трьох років з дати завершення користування.

4.2.9. Персональні дані учасників проєктів та заходів, залучення яких здійснюється УКРНОІВІ у рамках своєї статутної діяльності (семінари, зустрічі, конференції, заходи підвищення компетентностей, зокрема за участі іноземців) та/або виконання проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, укладених документів міжінституційного співробітництва, зберігаються постійно з відповідним пакетом документів (наказ, положення, кошторис) проєкту щодо проведення заходу/реалізації проєкту.

4.2.10. Персональні дані фізичних осіб – підприємців, які співпрацюють з УКРНОІВІ, зберігаються в автоматизованій системі IS-pro, системі подання звітності MEDOC, системі електронного документообігу Megapolis.DocNet, електронної пошти Microsoft Exchange Server 2019, архіві – паперовий примірник: звіти – до ліквідації організації, особові рахунки – 75 років, платіжні документи – 3 роки за умови завершення перевірок.

4.2.11. Персональні дані фізичних осіб, стосовно яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними у дію указами Президента України, застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), зберігаються у автоматизованій системі «Глобальний каталог» допоки зберігаються відповідні матеріали фізичних осіб, що стосуються подання ними заявок, отримання охоронних документів тощо.

4.2.12. Персональні дані медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності, зберігаються протягом 3 років з дати припинення співробітництва.

4.2.13. Персональні дані осіб, які проходять стажування чи практику в УКРНОІВІ, зберігаються протягом 75 років – по стажуванню, 5 років – по практиці.

4.2.14. Персональні дані осіб, які звертаються до УКРНОІВІ згідно з Порядком надання платних послуг УРКНОІВІ, затвердженим наказом УРКНОІВІ від 19.03.2025 № 62/2025 (у редакції наказу УКРНОІВІ від 27.06.2025 № 159/2025), зберігаються протягом 3 років з дати звернення за умови завершення перевірок.

4.3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних.

4.3.1. Працівники УКРНОІВІ, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

4.3.2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

- 1) вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;
- 2) припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- 3) рішення суду, що набрало законної сили.

4.3.3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4.3.4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

4.3.5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- 1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законодавством;
- 2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та УКРНОІВІ, якщо інше не передбачено законодавством;
- 3) видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- 4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

4.3.6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

4.3.7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних УКРНОІВІ, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

4.3.8. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, УКРНОІВІ припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.

4.4. Доступ до персональних даних.

4.4.1. Працівники, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних та цього Порядку.

4.4.2. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

- 1) запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;
- 2) не розголошувати персональні дані, які їм стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, або звільнення з посади, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

Керівники структурних підрозділів УКРНОІВІ, у межах своїх повноважень, забезпечують контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних.

Загальна організація та координація діяльності, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних в УКРНОІВІ, покладається на відповідальну особу, визначену наказом Директора УКРНОІВІ.

4.4.3. Відповідальна особа веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних, обробку яких здійснює УКРНОІВІ. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх посадових обов'язків. Такі працівники надають письмове Зобов'язання про нерозголошення персональних даних, за формою згідно з додатком 2.

Зобов'язання підписуються та зберігаються у відділі кадрів управління персоналу у окремому томі.

4.4.4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

4.4.5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника з посади, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних або передбачає доступ до іншого переліку персональних даних.

4.4.6. У разі звільнення працівника з посади, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

4.4.7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від УКРНОІВІ будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законодавством.

4.4.8. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законодавством, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

4.5. Умови передачі персональних даних третім особам.

4.5.1. Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Надання доступу до персональних даних органам державної влади, правоохоронним органам, суду здійснюється виключно на підставі обґрунтованого письмового запиту та/або ухвали (рішення), з посиланням на відповідні норми законодавства.

Про передачу персональних даних третій особі володілець персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законодавством.

Повідомлення, зазначені вище, не здійснюються у разі:

- 1) передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- 2) виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законодавством;
- 3) здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;
- 4) повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних».

4.5.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

4.5.3. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законодавством або міжнародними договорами України.

5. Заходи забезпечення захисту персональних даних

5.1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними. Права суб'єкта персональних даних викладені у статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Обробка та захист персональних даних в інформаційних системах УКРНОІВІ здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

5.3. Обробка та захист персональних даних на паперових носіях здійснюється відповідно до Положення про забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом

Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затвердженого наказом УКРНОІВІ від 16.12.2022 № 10-Н/2022.

5.4. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їх захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації.

5.6. В інформаційно-комунікаційних системах забезпечується антивірусний та мережевий захист, використання засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи та застосування інших організаційних, технічних та програмних засобів захисту, передбачених законодавством.

5.7. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється УКРНОІВІ відповідно до внутрішніх нормативних документів. Ця інформація зберігається упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

Вимоги щодо обліку та збереження інформації про перегляд персональних даних не поширюється на володільців, які здійснюють обробку персональних даних в реєстрі, який є відкритим для населення в цілому.

5.8. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

5.9. Відповідальна особа, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці:

- 1) інформує та консультує володільця персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;
 - 2) взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
 - 3) здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, зокрема проводить навчання.
-