

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної організації
«Український національний офіс
інтелектуальної власності та
інновацій»



Олена ОРЛЮК

«11» лютого 2026 року

Звіт

**за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми
Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної
власності та інновацій» на 2025-2027 роки
за II півріччя 2025 року**

У звітному періоді УКРНОІВІ було виконано 39 заходів впливу на корупційні ризики, визначені Реєстром ризиків (додаток 1 до Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки, затвердженої наказом УКРНОІВІ від 30.12.2024 № 266/2024), 3 заходи впливу на корупційні ризики не виконано, у зв'язку із ненастанням строків виконання, 16 заходів перебувають на стадії виконання.

Щодо стану виконання заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки (додаток 2 до Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки, затвердженої наказом УКРНОІВІ від 30.12.2024 № 266/2024), то у рамках виконання заходу 2.6.1.4.3 «Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту розпорядження Кабінету Міністрів України про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі, яким визначено створення єдиної інформаційної бази науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, результатів інтелектуальної діяльності та технологій військового, спеціального і подвійного призначення, конструкторської документації на продукцію військового призначення у взаємодії із реєстрами конструкторської документації» Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі України».

Представники Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ) 11.09.2025 взяли участь у онлайн-зустрічі з представниками Міноборони та Мінекономіки щодо обговорення потреб внесення змін до проекту Політики управління

інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі, урахувавши положення розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 21 серпня 2025 року № 4585-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інтелектуальної власності на об'єкти, створені у зв'язку з проходженням військової служби», а також положення постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2025 року № 905 «Деякі питання діяльності Міністерства оборони».

За результатами обговорення УКРНОІВІ доопрацювало та направило до Мінекономіки та Міноборони (копії листів додаються) пропозиції до проекту Політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі, які раніше направлялися до Мінекономіки листами від 27.06.2024 № 5083/3401-0-24, від 10.01.2025 № 261/2603-01-2025, до Мінстратегпрому листом від 25.10.2024 № 8145/3401-03-24.

УКРНОІВІ отримало листом Мінекономіки від 15.10.2025 № 2301-07/70104-08 проект розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі України», опрацювало та направило свої пропозиції до Мінекономіки листом від 16.10.2025 № 9846/3401-03-2025.

Міноборони листом від 14.12.2025 № 220/21921 подано на розгляд Кабінету Міністрів України проект розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження політики управління інтелектуальною власністю в оборонно-промисловому комплексі України».

Таким чином, УКРНОІВІ вжито всіх вичерпних заходів щодо виконання зазначеного заходу у визначений строк.

Інші заходи, передбачені Державною антикорупційною програмою на 2023-2025 роки, будуть реалізовані УКРНОІВІ після виконання головним виконавцем (Міністерством оборони України) заходу 2.6.1.4.3.

Щодо стану виконання Плану-графіку навчальних заходів з антикорупційної тематики в Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (додаток 3 до Антикорупційної програми Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» на 2025-2027 роки, затвердженої наказом УКРНОІВІ від 30.12.2024 № 266/2024), у звітному періоді працівниками сектору запобігання корупційній діяльності було проведено навчальні заходи для працівників УКРНОІВІ:

- 1) 12.08.2025 проведено навчальний семінар, на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки»;
- 2) 04.11.2025 організовано та проведено, спільний з Національним агентством з питань запобігання корупції навчальний захід, на тему: «Ключові аспекти антикорупційного законодавства». Зазначений семінар охоплював

широке коло питань, зокрема питання запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, а також широке коло слухачів – 400 працівників;

3) 27.11.2025 проведено навчальний семінар для працівників УКРНОІВІ, на тему: «Викривачі корупції, їх захист, способи подання повідомлень про корупцію працівниками УКРНОІВІ».

У звітному періоді було: спільно з управлінням персоналу розроблено та впроваджено нову редакцію Кодексу корпоративної етики (затверджено наказ УКРНОІВІ від 03.09.2025 № 203/2025), розроблено пам'ятку щодо отримання подарунків та поводження з ними, та забезпечено її поширення серед працівників УКРНОІВІ, які відбувають у службові відрядження.

За результатами перевірки факту подання суб'єктами декларування УКРНОІВІ декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у звітному періоді встановлено: 2 випадки неподання декларацій, 1 випадок несвоєчасного подання декларацій. Про всі встановлені випадки повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції.

У звітному періоді також було надано більше 152-х консультацій для співробітників УКРНОІВІ, з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечено проведення перевірок ділових партнерів (контрагентів) УКРНОІВІ, а також перевірок кандидатів на посади в УКРНОІВІ.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

Начальник сектору запобігання
корупційній діяльності



Іван СТРИЛЕЦЬКИЙ

Ресстр ризиків
(стан виконання - II півріччя 2025 року)

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику*						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Організація та проведення закупівлі	1.1.Завищення обсягів закупівлі	Штучне завищення обсягів закупівлі за змови службових осіб УКРНОІВІ та потенційного постачальника з метою отримання неправомірної вигоди в тому випадку, коли в проведенні закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби	Недобросесність службових осіб. Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівлі. Відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель. Концентрація повноважень у межах одного структурного підрозділу	Забезпечено обґрунтування обсягів закупівель. Залучення сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях, через участь в робочій групі з питань закупівель. В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	1	3	3	1.1.1. Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель при плануванні закупівель, шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби в закупівлі	Постійно	Ініціатор закупівлі. Управління внутрішнього контролю. Департамент фінансово-економічної діяльності	У межах наявних ресурсів	Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель у 100% закупівель	II півріччя 2025 року	Виконано	Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель у 100% закупівель (164 закупівлі у звітному періоді)
									1.1.2. Анкетування керівників структурних підрозділів, працівників, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу	Квітень 2025 року. Квітень 2026 року. Квітень 2027 року	Ініціатор закупівлі	У межах наявних ресурсів	Проведено анкетування керівників структурних підрозділів, працівників, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу	Квітень 2025 року	Виконано	Проведено анкетування керівників структурних підрозділів, працівників, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу
									1.1.3. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації)	Постійно	Управління внутрішнього контролю. Ініціатор закупівлі Департамент фінансово-економічної діяльності	У межах наявних ресурсів	Здійснено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації) при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції, у 100% закупівель	II півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації) при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції, у 100% закупівель (4 закупівлі у звітному періоді).

1.2. Поділ одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі	Умисне штучне дроблення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, з метою уникнення проведення процедури відкритих торгів/спрощених закупівель або застосування вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Недобросесність службових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. Відсутність ефективних механізмів реагування на порушення в спрощених закупівлях	Залучення сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях, через участь в робочій групі з питань закупівель. Створено та забезпечено функціонування захищених каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення в процедурі закупівлі, які надходять сектору запобігання корупційній діяльності. В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	1	2	2	1.2.1. Здійснення аналізу Річного плану закупівель (відповідно до Кошторису на відповідний рік) на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів	Постійно	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Здійснено аналіз Річного плану закупівель (відповідно до Кошторису на відповідний рік) на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів	II півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено аналіз Річного плану закупівель (відповідно до Кошторису на відповідний рік) на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів. Випадків не встановлено.
1.3. Укрупнення предмета закупівлі для мінімізації конкуренції	Умисне штучне розширення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару (послуг, робіт), яким відповідає лише один виробник	Недобросесність службових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель	Залучення сектору запобігання корупційній діяльності до закупівель з високою очікуваною вартістю. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі». В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	1	2	2	1.3.1. Здійснення управління внутрішнього контролю аналізу Річного плану закупівель та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі	Постійно	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Управлінням внутрішнього контролю здійснено аналіз Річного плану закупівель та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі	II півріччя 2025 року	Виконано	Управлінням внутрішнього контролю здійснено аналіз Річного плану закупівель та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі. Випадків не встановлено.
1.4. Закупівля непотрібних товарів	Умисне проведення закупівлі товарів/робіт/послуг, об'єктивна потреба у яких відсутня, за попередньої змови відповідальної службової особи УКРНОІВІ та конкретного постачальника. Умисне проведення закупівлі надто розкішних товарів/робіт/послуг з метою використання надалі для власних потреб окремою службовою особою УКРНОІВІ	Недобросесність службових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі, необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі. В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	2	3	6	1.4.1. Моніторинг Плану закупівель управлінням внутрішнього контролю оцінки доцільності, з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду	Постійно	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено моніторинг Плану закупівель структурними підрозділами УКРНОІВІ, які відповідають за оцінку доцільності закупівлі окремих товарів/робіт/послуг з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду	II півріччя 2025 року	Виконано	Проведено моніторинг Плану закупівель Управлінням внутрішнього контролю, з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду. Випадків не встановлено.
							1.4.2. Проведення внутрішнього аудиту для оцінки ефективності закупівель	Щороку	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено внутрішній аудит для оцінки ефективності закупівель	31.12.2025	Виконано	Проведено внутрішній аудит для оцінки ефективності закупівель. За результатами складено звіт та передано на розгляд керівництву.

1.5. Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливає перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни	Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації. Недоброчесність службових осіб. Недосконалість заходів оперативного реагування на порушення у спрощених закупівлях	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі. Залучення сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях, через участь в робочій групі з питань закупівель. В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	2	2	4	1.5.1. Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи застосовують їх надалі	Постійно	Відділ закупівель. Управління внутрішнього контролю. Сектор запобігання корупційній діяльності	У межах наявних ресурсів	Практика Антимонопольного комітету України врахована у 100% закупівель	II півріччя 2025 року	Виконано	Враховано практику Антимонопольного комітету України у 100% закупівель (164 закупівлях проведених у звітному періоді).
1.6. Закупівля послуг, виконання яких складно оцінити	Умисне здійснення закупівлі послуг, результат яких важко/неможливо оцінити кількісними та якісними показниками (консультаційні, методологічні, консалтингові, рекламні та інші послуги)	Недоброчесність службових осіб. Дискреційні повноваження під час визначення необхідних предметів закупівлі	Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	4	3	12	1.6.1. Забезпечення проведення систематичного перевірок виконання договорів	Щопівроку	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Внутрішні перевірки виконання договорів проведено	II півріччя 2025	Виконано	Внутрішні перевірки виконання договорів проведено. За результатами складено довідку та передано на розгляд керівництву.
1.7. Необгрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі	Умисне здійснення закупівлі за переговорною процедурою без наявності правових підстав, передбачених ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі», для уникнення конкурентних та прозорих процедур	Недоброчесність службових осіб. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель	Забезпечено обгрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг за переговорною процедурою закупівлі, з посиленням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	2	2	4	1.7.1. Здійснення аналізу причин відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі з метою їх подальшого усунення і збільшення конкуренції	Постійно	Відділ закупівель. Управління внутрішнього контролю. Сектор запобігання корупційній діяльності	У межах наявних ресурсів	Здійснено аналіз причин відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі з метою їх подальшого усунення і збільшення конкуренції. За результатами складено довідку.	II півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено аналіз причин відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі з метою їх подальшого усунення і збільшення конкуренції. Встановлено 15 випадків відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі. За результатами складено довідку.
1.8. Фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником	Змова службових осіб та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	Недоброчесність службових осіб. Неконкурентний характер процедури відбору постачальників. Дискреційні повноваження щодо вибору постачальників товарів, робіт та послуг	Здійснюється моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальним структурним підрозділом, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обгрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану. Проводиться аналіз контрагентів сектором запобігання корупційній діяльності В організації діє наказ "Про	3	2	6	1.8.1. Оцінка управління внутрішнього контролю раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності	Щокварталу	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Здійснено оцінку управління внутрішнього контролю раніше укладених договорів з постачальниками, на предмет їх повторності та систематичності	II півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено оцінку управління внутрішнього контролю раніше укладених договорів з постачальниками, на предмет їх повторності та систематичності. Випадків не встановлено.

			В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024				1.8.2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)	Постійно	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Управлінням внутрішнього контролю використовуються аналітичні модулі для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Управлінням внутрішнього контролю використовуються аналітичні модулі для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)
1.9. Умисна відміна закупівлі, яка обгрунтована відсутністю подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг	Відміна процедури закупівлі з метою оголошення аналогічного тендеру під конкретного учасника, який не зміг взяти участь або прозоро перемогти в первинно проведеній процедурі закупівлі	Недобросесність службових осіб. Відсутність дієвих заходів реагування на порушення	В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	2	2	4	1.9.1. Проведення моніторингу відмінених процедур закупівлі УКРНОІВІ за період (30 діб) та аналіз правомірності такої відміни (зокрема, з використанням аналітичного інструменту bi.prozorro.org/)	Щомісяця	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено моніторинг відмінених процедур закупівлі та аналіз правомірності такої відміни	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Проведено моніторинг відмінених процедур закупівлі та аналіз правомірності такої відміни. У звітному періоді встановлено 12 відмін процедур закупівлі. Випадків неправомірності такої відміни — не встановлено.
							1.9.2. Проведення аналізу фактів відміни закупівель та розробка механізму виявлення таких фактів у майбутньому	Щопівроку	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено аналіз фактів відміни закупівель, за результатами підготовлено аналітичну довідку та розроблено механізм виявлення таких фактів у майбутньому	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Проведено аналіз фактів відміни закупівель, за результатами підготовлено аналітичну довідку та надано керівництву
							1.9.3. Моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом	Постійно	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Здійснено моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом. Випадків не встановлено.
1.10. Можливість виникнення конфлікту інтересів у представників (службових осіб) замовника	Особи, які безпосередньо залучені до організації процедури закупівель, умисно не повідомляють про обставини, які можуть вплинути на процес та результат прийняття рішення	Недобросесність службових осіб. Наявність приватного інтересу службових осіб	Запроваджено Кодекс корпоративної етики, який передбачають механізм попередження, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів. В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	1	2	3	1.10.1. Періодичний аналіз потенційних контрагентів на предмет наявності зв'язку між контрагентом та службовими особами замовника, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань	Щокварталу	Сектор запобігання корупційній діяльності	У межах наявних ресурсів	Здійснено періодичний аналіз потенційних контрагентів на предмет наявності зв'язку між контрагентом та службовими особами замовника, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено періодичний аналіз потенційних контрагентів на предмет наявності зв'язку між контрагентом та службовими особами замовника, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань. Випадків не встановлено.
1.11. Недопостачання товарів (робіт/послуг), приймання продукції, яка не відповідає умовам договору тощо	Підписання відповідальними службовими особами замовника документів про належне виконання договору і фактичне ігнорування порушень, допущених виконавцем	Недобросесність службових осіб. Наявність приватного інтересу службових осіб. Невстановлення контролю (або недостатній контроль) за виконанням договору. Непроведення аудиту	В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	2	3	6	1.11.1. Моніторинг виконання договору, який передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною службовою особою ініціативного підрозділу	Постійно	Управління внутрішнього контролю. Ініціатор закупівлі	У межах наявних ресурсів	Здійснено моніторинг виконання договору, який передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною службовою особою ініціативного підрозділу	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено моніторинг виконання договору, який передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною службовою особою ініціативного підрозділу. Випадків недопостачання товарів (робіт/ послуг), приймання продукції, яка не відповідає умовам договору, не виявлено
							1.11.2. Проведення щорічного внутрішнього аудиту виконання укладених договорів	І квартал 2025 року І квартал 2026 року І квартал 2027 року	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено внутрішній аудит виконання укладених договорів	І квартал 2025 року	Виконано	Проведено внутрішній аудит виконання укладених договорів. За результатами складено звіт та надано керівництву.
1.12. Неоприлюднення всіх додатків до договору, зокрема кошторисної документації, при закупівлі робіт (послуг) з ремонту/будівництва	Відсутність у вільному доступі кошторисної документації обмежує контроль за якістю виконання договору, його вартістю та потенційним завищенням ціни будівельних матеріалів, робіт у змові недобросесних службових осіб із постачальником	Недобросесність службових осіб. Недостатній контроль за діями службових осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель	В організації діє наказ "Про затвердження Порядку організації та проведення закупівель у Державній організації "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" від 29.03.2024 № 47/2024	2	2	4	1.12.1. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проєктно-кошторисної документації)	Постійно	Управління внутрішнього контролю. Господарське управління	У межах наявних ресурсів	Запроваджено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Запроваджено контроль за розробкою проєктно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції (4 закупівлі у звітному періоді).
							1.12.3. Моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків	Щокварталу	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Здійснено моніторинг укладених договорів	ІІ півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено моніторинг укладених договорів. Відсутні випадки у звітному періоді.

2	Здійснення державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, торговельних марок (знаків для товарів і послуг), географічних зазначень, компонувань напівпровідникових виробів) та видача охоронних документів (патентів, свідоцтв)	2.1. Можливість задоволення інтересу приватного інтересу службовими особами під час здійснення процедури реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності	Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час здійснення процедури реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності, через відсутність строків для внесення запису до відповідного реєстру, після рішення експерта УКРНОІВІ про державну реєстрацію, що унеможливило видачу охоронного документа	Недобросовісність службових осіб. Недостатня регламентація процесу реєстрації. Наявність приватного інтересу	—	2	3	6	2.1.1. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України винаходів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після внесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Перше півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр патентів України на винаходи (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення.
									2.1.2 Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України секретних винаходів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після внесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Перше півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Відділ охорони державної таємниці	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр патентів і деклараційних патентів України на секретні винаходи (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення.
									2.1.3. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України корисних моделей (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після внесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Перше півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр патентів України на корисні моделі (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення.
									2.1.4. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України секретних корисних моделей (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після внесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Перше півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Відділ охорони державної таємниці	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр деклараційних патентів України на секретні корисні моделі (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення.
									2.1.5. Розроблення проекту Положення про Державний реєстр України промислових зразків (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після внесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Друге півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр патентів України на промислові зразки (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. Напрацьовуються пропозиції щодо проекту Положення.

									2.1.6. Розроблення проєкту Положення про Державний реєстр України на торговельні марки (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Друге півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр свідоцтв України на знаки для товарів і послуг (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настає. Напрацьовуються пропозиції щодо проєкту Положення.
									2.1.7. Розроблення проєкту Положення про Державний реєстр України географічних позначень (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Друге півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр України географічних позначень (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	07.02.2025	Виконано	Проект наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру України географічних позначень» розроблено до Мінекономіки (Лист УКРНОІВІ від 07.02.2025 № 975/2602-01-2025)
									2.1.8. Розроблення проєкту Положення про Державний реєстр України компонентів напівпровідникових виробів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) та внесення його на розгляд Міністерства економіки України, із обов'язковим встановленням строків для внесення інформації до такого реєстру, після винесення рішення експертом УКРНОІВІ про державну реєстрацію	Друге півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент забезпечення державних реєстрацій промислової власності	У межах наявних ресурсів	Проект Положення про Державний реєстр України компонентів напівпровідникових виробів (порядок його ведення та перелік відомостей, що в ньому містяться) розроблено та внесено на розгляд Міністерства економіки України	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настає. Напрацьовуються пропозиції щодо проєкту Положення.
3	Приймання і розгляд заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації	3.1. Можливі неправомірні дії службових осіб при розгляді та/або відмові в реєстрації прав на об'єкт інтелектуальної власності	Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів третіх осіб при розгляді та/або відмові суб'єкту, у реєстрації прав на об'єкт інтелектуальної власності	Недобросовісність службових осіб. Недостатній контроль за діями службових осіб, відповідальних за опрацювання документів. Наявність приватного інтересу службових осіб	—	1	3	3	3.1.1. Запровадження додаткового контролю щодо випадків відмови у реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності та/або надходження інформації про незаконну відмову в реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності шляхом залучення до участі у розгляді таких випадків представників сектору запобігання корупційній діяльності	Постійно	Департамент розвитку сфери авторського права та суміжних прав	У межах наявних ресурсів	Представників сектору запобігання корупційній діяльності залучено до розгляду 100% випадків відмови у реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності та/або надходження інформації про незаконну відмову в реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності	II півріччя 2025 року	Виконано	Представників сектору запобігання корупційній діяльності залучено до розгляду 100% випадків відмови (107 висновків про відсутність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію авторського права до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та 10 висновків про відсутність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію договору, який стосується майнових прав на твір, до Державного реєстру договорів, що стосуються права автора на твір) у реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності та/або надходження інформації про незаконну відмову в реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності
									3.1.2. Проведення внутрішнього аудиту стану приймання і розгляду заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації	Друге півріччя 2025 року. Друге півріччя 2027 року	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено внутрішній аудит стану приймання і розгляду заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації. За результатами складено звіт.	II півріччя 2025	Виконано	Проведено внутрішній аудит стану приймання і розгляду заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації. За результатами складено звіт.

4	Приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них	4.1. Можливі неправомірні дії службових осіб при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них	Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів третіх осіб працівниками при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, зокрема через суб'єктивні оцінки (новизни, проведення пошуку торговельної марки тощо) та персональні контакти із заявниками	Недобросовісність службових осіб. Недостатній контроль за діями службових осіб, відповідальних за опрацювання документів. Наявність приватного інтересу службових осіб. Відсутність дієвих заходів на порушення. Наявність дискреційних повноважень у експерта	Запроваджено та діє автоматизований частковий відбір матеріалів експертизи відділом контролю якості та удосконалення експертизи заявок, з метою проведення аналізу повноти та правильності проведення експертизи за заявками	2	3	6	4.1.1. Інформування сектору запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю про результати моніторингу (контрольних заходів), встановлення випадків порушення процедур, передбачених законодавством України, при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, а також випадків суб'єктивного прийняття рішень	Постійно	Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Сектор запобігання корупційній діяльності та управління внутрішнього контролю поінформовані про результати моніторингу (контрольних заходів), встановлення випадків порушення процедур, передбачених законодавством України, при здійсненні процедури прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, а також випадків суб'єктивного прийняття рішень (у 100% випадків)	ІІ півріччя 2025	Виконано	Випадків порушення процедурних дій, що передбачені законодавством України, при здійсненні прийняття заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них у звітному періоді не встановлено
									4.1.2. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на географічні зазначення	Друге півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на географічні зазначення	-	Не виконано	Термін виконання заходу не настав.
									4.1.3. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на промисловий зразок	Друге півріччя 2026 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на промисловий зразок	-	Не виконано	Термін виконання заходу не настав.
									4.1.4. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на винахід (корисну модель)	Перше півріччя 2025 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на винахід (корисну модель)	06.05.2025	Виконано	Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено наказом УКРНОІВІ від 06.05.2025 № 102/2025 Методичні рекомендації щодо проведення експертизи заявок на винаходи і корисні моделі.
									4.1.5. Розроблення, проведення громадського обговорення та затвердження методичних рекомендацій з питань проведення експертизи заявки на знак для товарів і послуг	Друге півріччя 2025 року	Департамент розвитку сфери промислової власності. Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Розроблено, проведено громадське обговорення та затверджено методичні рекомендації з питань проведення експертизи заявки на знак для товарів і послуг	-	На стадії виконання	Методичні рекомендації з окремих питань проведення експертизи заявки на торговельну марку (щодо відповідності умовам надання правової охорони позначення, яке містить географічне зазначення або походить від нього) були розроблені, оприлюднені на вебсайті УКРНОІВІ для громадського обговорення, направлені до професійних організацій для зауважень та коментарів, які були враховані при доопрацюванні проекту. Методичні рекомендації затверджені наказом УКРНОІВІ № 249/2025 від 17.10.2025.
									4.1.6. Пошук або розроблення ІТ рішення для забезпечення автоматичного пошуку зображувальних торговельних знаків, під час проведення пошуку в рамках експертизи	Перше півріччя 2026 року	Управління цифрового розвитку та електронних сервісів. Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Знайдено або розроблено ІТ рішення для забезпечення автоматичного пошуку зображувальних торговельних знаків, під час проведення пошуку в рамках експертизи	-	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. Виконується власна розробка. Розроблено початкову модель пошуку схожих торговельних марок за візуальною подібністю та текстом. Виконується тестування.

									4.1.7. Розроблення IT рішення для забезпечення прозорості проведення експертизи, шляхом інформування заявника про стан розгляду заявки (зокрема, через єдиний електронний кабінет заявника)	Перше півріччя 2026 року	Управління цифрового розвитку та електронних сервісів. Департамент експертизи заявок на об'єкти промислової власності	У межах наявних ресурсів	Розроблено IT рішення для забезпечення прозорості проведення експертизи, шляхом інформування заявника про стан розгляду заявки (зокрема, через єдиний електронний кабінет заявника)	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. В 2025 році виконано розробку нового веб-портала УКРНОІВІ, який включав в себе єдиний електронний кабінет заявника. Наразі веб-портал знаходиться в дослідній експлуатації.
5	Забезпечення представництва інтересів в судових органах України	5.1. Можливість впливу зацікавлених осіб, отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів службовими особами з метою або внаслідок здійснення неналежного представництва інтересів у суді	Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватних інтересів службовими особами, з метою або внаслідок здійснення неналежного представництва інтересів у суді	Недоброчесність працівників, яким делеговано право представляти інтереси УКРНОІВІ у судах. Наявність приватного інтересу	—	3	3	9	5.1.1. Установлення обмеженого переліку процесуальних прав під час внесення осіб до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на ведення справ у судах	Постійно	Юридичне управління	У межах наявних ресурсів	Установлено обмеження переліку процесуальних прав під час внесення осіб до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на ведення справ у судах	II півріччя 2025 року	Виконано	До Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, включено відомості про одного працівника юридичного управління, якому встановлено обмежений перелік процесуальних прав
									5.1.2. Перегляд виданих довіреностей, своєчасне видалення осіб з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які звільнилися, припинили повноваження	Постійно	Юридичне управління	У межах наявних ресурсів	Переглянуто видані довіреності та своєчасно видалено осіб з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які звільнилися, припинили повноваження	II півріччя 2025 року	Виконано	Юридичним управлінням на постійній основі переглядаються видані довіреності та своєчасно виключаються відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про осіб які звільнилися, припинили повноваження. За звітний період випадків порушень не було.
									5.1.3. Забезпечення контролю за своєчасним здійсненням УКРНОІВІ, як учасником справи, своїх процесуальних прав та обов'язків, а також надання письмових пояснень Директору УКРНОІВІ щодо кожного випадку простроченого процесуального строку, а також неподання апеляційних, касаційних, інших скарг у судовому процесі	Постійно	Юридичне управління. Департамент захисту прав інтелектуальної власності	У межах наявних ресурсів	Директора УКРНОІВІ повідомлено про можливість збігу процесуальних строків не у 100% випадків та надані письмового пояснення Директору УКРНОІВІ щодо кожного простроченого процесуального строку, а також неподання апеляційних, касаційних, інших скарг у судовому процесі	II півріччя 2025 року	Виконано	Випадків прострочення процесуальних строків у звітному періоді не встановлено, а також випадків неподання касаційних, інших скарг у судовому процесі не встановлено. Департаментом захисту прав інтелектуальної власності повідомлено службовими записками Директора щодо недоцільності касаційного оскарження рішень судів у 3 справах, а також підготовлено 1 службову записку про неможливість виконання наказу Господарського суду міста Києва у справі № 910/16718/20.
									5.1.4. Здійснення моніторингу супроводження судових справ, періодичних вибіркового перевірок матеріалів судових справ та аналізу судової практики з питань інтелектуальної власності, де УКРНОІВІ виступає стороною	Щопівроку	Юридичне управління. Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено моніторинг судових справ, періодичних вибіркового перевірок матеріалів судових справ та аналізу судової практики з питань інтелектуальної власності, де УКРНОІВІ виступає стороною. За результатами складено доповідну записку (довідку).	II півріччя 2025 року	Виконано	Проведено моніторинг судових справ, періодичних вибіркового перевірок матеріалів судових справ та аналізу судової практики з питань інтелектуальної власності, де УКРНОІВІ виступає стороною. За результатами складено довідку.
									5.1.5. Прослуховування звукозапису судового засідання (за потреби)	Постійно	Юридичне управління. Департамент захисту прав інтелектуальної власності	У межах наявних ресурсів	У необхідних випадках, звукозапис судового засідання прослухано	II півріччя 2025 року	Виконано	Потреби у прослуховуванні звукозаписів судових засідань, у звітному періоді не було.
6	Організація внутрішнього контролю та аудиту	6.1. Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час здійснення оцінки системи внутрішнього контролю об'єкта аудиту (перевірки) та складення висновків і рекомендацій за результатами	Ймовірність приховування інформації щодо виявлених порушень вимог законодавства України за неправомірну вигоду та через відсутність детальної регламентації процесів здійснення оцінки системи внутрішнього контролю об'єкта аудиту (перевірки) та складення висновків і рекомендацій за результатами проведеного заходу	Приватний інтерес працівників під час проведення внутрішнього аудиту (перевірки). Недоброчесність службових осіб. Відсутність регламентації процесів	—	1	3	3	6.1.1. Розробка та затвердження регламенту проведення внутрішнього аудиту в УКРНОІВІ	липень 2025 року	Управління внутрішнього контролю. Юридичне управління	У межах наявних ресурсів	Розроблено та затверджено регламент проведення внутрішнього аудиту в УКРНОІВІ	—	На стадії виконання	Проект розроблено та узгоджено з структурними підрозділами. Проект буде затверджено після затвердження нової редакції статуту УКРНОІВІ з боку Мінекономіки.
									6.1.2. Розробка та затвердження регламенту організації та здійснення внутрішнього контролю в УКРНОІВІ	липень 2025 року	Управління внутрішнього контролю. Юридичне управління	У межах наявних ресурсів	Розроблено та затверджено регламент організації та здійснення внутрішнього контролю в УКРНОІВІ	—	На стадії виконання	Проект розроблено та узгоджено з структурними підрозділами. Проект буде затверджено після затвердження нової редакції статуту УКРНОІВІ з боку Мінекономіки.

		проведеного заходу							6.1.3. Проведення серед працівників управління внутрішнього контролю роз'яснювальної роботи (інструктаж) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства України	Щопівроку	Сектор запобігання корупційній діяльності	У межах наявних ресурсів	Проведено серед працівників управління внутрішнього контролю роз'яснювальну роботу (інструктаж) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства України	II півріччя 2025 року	Виконано	Проведено серед працівників управління внутрішнього контролю роз'яснювальну роботу (інструктаж) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства України
								6.1.4. Вибірковий моніторинг сектором запобігання корупційній діяльності рішень та дій службових осіб при здійсненні внутрішніх аудитів та перевірок	Щокварталу	Сектор запобігання корупційній діяльності	У межах наявних ресурсів	Здійснено вибірковий моніторинг рішень та дій службових осіб при здійсненні внутрішніх аудитів та перевірок	II півріччя 2025 року	Виконано	Здійснено вибірковий моніторинг рішень та дій службових осіб при здійсненні внутрішніх аудитів та перевірок	
7	Управління організацією	7.1. Несистемний розвиток ІТ інфраструктури	Несистемний розвиток (підтримання) ІТ інфраструктури через відсутність єдиного підходу щодо збереження та розвитку ІТ інфраструктури в організації, що в свою чергу створює ризики можливих фінансових та репутаційних втрат	Відсутність внутрішнього акта, який визначає вектор розвитку ІТ інфраструктури	—	4	3	12	7.1.1. Розроблення та затвердження Плану розвитку ІТ інфраструктури на 2025-2028 роки	Друге півріччя 2025 року	Управління цифрового розвитку та електронних сервісів	У межах наявних ресурсів	План розвитку ІТ інфраструктури на 2025-2028 роки розроблено та затверджено	31.10.2025	Виконано	Розроблено та 31.10.2025 затверджено План розвитку ІТ інфраструктури УКРНОІВІ на 2025-2028 роки
8	Управління фінансами	8.1. Ймовірність використання коштів організації (системи) у власних цілях	Ймовірність використання коштів організації (системи) у власних цілях та/або з метою отримання неправомірної вигоди службовими особами	Недобросовісність службових осіб. Наявність приватного інтересу розпорядником коштів. Недостатній контроль за діями розпорядника коштів	—	3	3	9	8.1.1. Надання управлінню внутрішнього контролю щоденної виписки щодо залишків на рахунках, станом на початок та кінець банківського дня (включно з транзакціями за день), для здійснення контролю за використанням коштів організації (системи)	Постійно	Департамент фінансово-економічної діяльності. Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Управлінню внутрішнього контролю надається щоденна виписка щодо залишків на рахунках, станом на початок та кінець банківського дня (включно з транзакціями за день)	II півріччя 2025 року	Виконано	Управлінню внутрішнього контролю надається щоденна виписка щодо залишків на рахунках, станом на початок та кінець банківського дня (включно з транзакціями за день)
		8.2. Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час визначення розміру надбавок та премій	Ймовірність здійснення керівниками впливу на підлеглих працівників, з метою задоволення особистого інтересу, шляхом вчинення неправомірних дій	Недобросовісність службових осіб. Наявність приватного інтересу. Недостатній контроль за діями службових осіб. Дискримінаційне ставлення до підлеглих осіб, стосовно яких приймається рішення щодо встановлення надбавок, визначення премій та стимулюючих виплат	В організації діє Положення про оплату праці працівників УКРНОІВІ, затверджене наказом УКРНОІВІ від 27.06.2023 № 116-Н/2023	3	3	9	8.2.1. Запровадження прозорої та зрозумілої системи заохочувальних виплат, яка базується на досягненні конкретних результатів (зокрема, Ключових показників ефективності (КПІ) та/або Цілей та ключових результатів (OKR))	Перше півріччя 2026 року	Управління персоналу Департамент фінансово-економічної діяльності Управління внутрішнього контролю. Юридичне управління. Сектор запобігання корупційній діяльності	У межах наявних ресурсів	Запроваджено прозору та зрозумілу систему заохочувальних виплат, яка базується на досягненні конкретних результатів (зокрема, Ключових показників ефективності (КПІ) та/або Цілей та ключових результатів (OKR))	31.03.2025	Виконано	В УКРНОІВІ введено в дію Цілі (OKR) та Ключові показники ефективності (КПІ), згідно наказу УКРНОІВІ від 25.02.2025 № 49/2025 (із змінами), а відповідно до наказу УКРНОІВІ від 31.03.2025 № 73/2025, затверджено Положення про оплату праці, що включає систему заохочувальних виплат, яка базується на досягненні конкретних результатів (зокрема, Ключових показників ефективності (КПІ) та/або Цілей та ключових результатів (OKR)).
		8.2.2. Забезпечення залучення управління внутрішнього контролю до опрацювання та візування проєктів наказів з питань встановлення заохочувальних виплат (премії, надбавки тощо)								8.2.2. Забезпечення залучення управління внутрішнього контролю до опрацювання та візування проєктів наказів з питань встановлення заохочувальних виплат (премії, надбавки тощо)	Постійно, після виконання заходу 10.1.1. та 10.1.2.	Департамент фінансово-економічної діяльності. Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Забезпечено залучення управління внутрішнього контролю до опрацювання та візування проєктів наказів з питань заохочувальних виплат (премії, надбавки тощо)	—	На стадії виконання

9	Управління матеріальними ресурсами	9.1. Ймовірність привласнення матеріально-технічних цінностей працівниками	Ймовірність неповернення отриманих матеріальних цінностей працівниками, відсутні дієві заходи з боку матеріально відповідальної особи щодо їх повернення	Недоброчесність службових осіб Наявність приватного інтересу	Наявність пропускового режиму. Проведення інвентаризації. Контроль за переміщенням матеріальних цінностей (оформлення актів внутрішнього переміщення). В організації діє Положення про порядок здійснення обліку, руху, зберігання, списання майна в Державній організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затверджене наказом УКРНОІВІ від 27.07.2024 № 124/2024	1	3	3	9.1.1. Здійснення контролю за наявністю матеріальних цінностей та, у разі встановлення фактів нестачі, нестача оформлюється актом та відображається у протоколі інвентаризації з подальшим інформуванням Директора УКРНОІВІ	IV квартал 2025 року. IV квартал 2026 року. IV квартал 2027 року	Департамент фінансово-економічної діяльності. Управління цифрового розвитку та електронних сервісів. Господарське управління Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Здійснено контроль за наявністю матеріальних цінностей. За фактом нестачі оформлено акт та відображено в протоколі інвентаризації, а також поінформовано Директора УКРНОІВІ	31.12.2025	Виконано	Відповідно до чинного законодавства та наказу УКРНОІВІ від 01.10.2025 № 227/2025 «Про проведення річної інвентаризації в 2025 році», в 4 кварталі 2025 року була проведена суттєва інвентаризація. Результати інвентаризації оформлені протоколом який переданий Директору до 25 грудня 2025 року та був виданий наказ УКРНОІВІ «Про затвердження Заходів за результатами річної інвентаризації» від 31.12.2025 року №343/2025.
10	Управління документообігом	10.1. Можливість маніпуляцій із проходженням та ресстрацією проєктів наказів	Можливість службовою особою, яка здійснює підготовку та ресстрацію проєктів наказів з кадрових та фінансових питань, задовольняючи свій приватний інтерес або в інтересах третіх осіб, знищувати документи, не вносити документи до відповідних журналів, приховувати їх або затримувати їх	Недосконалість наявної системи документообігу. Недоброчесність службових осіб. Недостатній контроль за діями службових осіб	В організації діє Інструкція з діловодства, затверджена наказом від 30.12.2022 №21-Н/20222	4	1	4	10.1.1. Перегляд та актуалізація Інструкції з діловодства УКРНОІВІ, в частині проходження документів у системі електронного документообігу, в тому числі документів з кадрових та фінансових питань	Друге півріччя 2025 року	Управління документообігу. Департамент фінансово-економічної діяльності. Управління персоналу. Управління цифрового розвитку та електронних сервісів. Управління архіву. Юридичне управління	У межах наявних ресурсів	Переглянута та актуалізована Інструкція з діловодства УКРНОІВІ, в частині проходження документів у системі електронного документообігу, в тому числі документів з кадрових та фінансових питань	—	На стадії виконання	Переглянута та підготовлено проєкт актуалізованої Інструкції з діловодства УКРНОІВІ, в частині проходження документів у системі електронного документообігу, в тому числі документів з кадрових та фінансових питань. Проєкт перебуває на опрацюванні перед направленням для затвердження в Центральний державний архів виконавчих органів влади та управління України (ЦДАВО України).
									10.1.2. Запровадження електронної ресстрації документообігу з кадрових та фінансових питань у системі електронного документообігу	Перше півріччя 2026 року	Управління цифрового розвитку та електронних сервісів. Управління документообігу. Департамент фінансово-економічної діяльності. Управління архіву. Управління персоналу	У межах наявних ресурсів	Запроваджена електронна ресстрація документообігу з кадрових та фінансових питань у системі електронного документообігу	—	На стадії виконання	Термін виконання заходу не настав. В 2025 році успішно протестована функціональність створення та ресстрації внутрішніх документів з кадрових питань. Впровадження планується виконати одразу після генерації КЕП всім працівникам УКРНОІВІ відповідно до заходу впливу на корупційний ризик 10.1.3
									10.1.3. Запровадження технічного IT рішення щодо процедури візування, з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідальними за візування особами	I квартал 2025 року	Управління цифрового розвитку та електронних сервісів	У межах наявних ресурсів	Запроваджено технічне IT рішення щодо процедури візування з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису. 100% документів, які проходять процедуру візування в електронній системі документообігу містять кваліфікований електронний підпис відповідальних осіб	—	На стадії виконання	В 2025 році успішно протестована функціональність візування проєктів внутрішніх та вихідних документів. Виконано закупівлю захищених носіїв інформації. Виконується генерація КЕП для всіх працівників УКРНОІВІ.
									10.1.4. Проведення внутрішнього аудиту стану діловодства та документообігу	I квартал 2026 року	Управління внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	Проведено внутрішній аудит стану діловодства та документообігу. За результатами складено звіт	—	Не виконано	Термін виконання заходу не настав
11	Управління персоналом	11.1. Можливість задоволення приватного інтересу службовими особами під час	Службові особи, зокрема, особа уповноважена на проведення співбесіди з кандидатами на посаду, під час добору на вакантні посади, може задовольнити приватний інтерес	Відсутність контролю за проведенням відбору. Відсутність регламентації процесу	—	3	3	9	11.1.1. Розроблення та затвердження внутрішнього регламенту щодо процедури добору персоналу	I квартал 2025 року	Управління персоналу. Юридичне управління	У межах наявних ресурсів	Розроблено та затверджено внутрішній регламент щодо процедури добору персоналу	12.02.2025	Виконано	Розроблено та затверджено Положення про добір та прийом персоналу (наказ УКРНОІВІ від 12.02.2025 № 36/2025)

		добору на вакантні посади	під час добору на вакантні посади. Така можливість пов'язана з тим, що добір проводиться без зовнішнього контролю						11.1.2. Відбір кандидатів для проведення співбесід здійснювати з письмовим обґрунтуванням	Щоразу під час відбору кандидатів, після затвердження внутрішнього регламенту щодо процедури добору персоналу	Управління персоналу	У межах наявних ресурсів	Обрання кандидатів, з якими будуть проведені співбесіди, здійснюється з обов'язковим письмовим обґрунтуванням	II півріччя 2025 року	Виконано	Обрання кандидатів, з якими будуть проведені співбесіди, здійснюється з обов'язковим письмовим обґрунтуванням, відповідно до Положення про добір та прийом персоналу (наказ УКРНОІВІ від 12.02.2025 № 36/2025). У звітному періоді складено 21 висновків, на основі проведених співбесід з кандидатами на вакантні посади.
12	Управління інформацією	12.1. Можливість незаконного використання інформації, що стала відома працівнику, у зв'язку з виконанням службових або інших повноважень	Можливість незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівником у своїх приватних та/або в інтересах третіх осіб інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових або інших повноважень	Недобросовісність службових осіб. Наявність приватного інтересу	В організації діє Положення про забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, затверджене наказом УКРНОІВІ від 16.12.2022 № 10-Н/2022	2	3	6	12.1.1. Проведення навчань (тренінгів) для працівників УКРНОІВІ, з питань поводження з інформацією з обмеженим доступом	Щороку	Управління внутрішньої безпеки	У межах наявних ресурсів	Проведено навчання (тренінг) для працівників УКРНОІВІ, з питань поводження з конфіденційною інформацією	II півріччя 2025 року	Виконано	Працівником відділу кіберзахисту та інформаційної безпеки управління внутрішньої безпеки проведено 5 занять з працівниками департаментів УКРНОІВІ з питань поводження з інформацією з обмеженим доступом та зберігання її засобами комп'ютерної техніки

* — встановлюються такі рівні корупційних ризиків:

критичний - від 12 до 16 балів;
високий - від 6 до 9 балів;
середній - від 3 до 4 балів;
низький - від 1 до 2 балів.